

ZARZĄDZENIE Nr 152 /IX/ 25

Wójta Gminy Trzciana

z dnia 9 kwietnia 2025 r.

w sprawie ustalenia w roku 2025 przerw w funkcjonowaniu przedszkola publicznego oraz oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Trzciana.

Na podstawie art. 30 ust. 1 i art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.) w związku z § 12 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2023 poz. 2736) na wniosek dyrektorów szkół i przedszkola oraz rad rodziców

zarządzam:

§ 1. Ustala się obowiązujące w roku 2025 terminy przerwy w pracy publicznego przedszkola i oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Trzciana:

1) Publiczne Przedszkole w Trzcianie

od dnia 21 lipca 2025 r. do dnia 31 sierpnia 2025 r.

2) oddział przedszkolny przy Publicznej Szkole Podstawowej im. M. Konopnickiej w Kamionnej

od dnia 08 lipca 2025 r. do dnia 1 sierpnia 2025 r.,

od dnia 18 sierpnia 2025 r. do dnia 27 sierpnia 2025 r.

3) oddział przedszkolny przy Publicznej Szkole Podstawowej im. E. Dembowskiego w Kierlikówce

od dnia 21 lipca 2025 r. do dnia 22 sierpnia 2025 r.,

4) oddział przedszkolny przy Publicznej Szkole Podstawowej im. Gen. Wł. Andersa w Leszczynie

od dnia 16 lipca 2025 r. do dnia 22 sierpnia 2025 r.,

5) oddział przedszkolny przy Publicznej Szkole Podstawowej im. Św. Kingi w Łąckiej Dolnej

od dnia 30 czerwca 2025 r. do dnia 18 lipca 2025 r.

od dnia 4 sierpnia 2025 r. do dnia 14 sierpnia 2025 r.

§ 2. 1. Dyżur wakacyjny w okresie:

od dnia 30 czerwca 2025 r. do dnia 18 lipca 2025 r.

pełni Publiczne Przedszkole w Trzcianie, 32-733 Trzciana 300,

2. Dyżur wakacyjny w okresie:

od dnia 30 czerwca 2025 r. do dnia 18 lipca 2025 r.,

pełni oddział przedszkolny przy PSP im. Edwarda Dembowskiego w Kierlikówce

Kierlikówka 4, 32-732 Kamionna.

3. Dyżur wakacyjny w okresie:

od dnia 30 czerwca 2025 r. do dnia 15 lipca 2025 r.,

pełni oddział przedszkolny przy Publicznej Szkole Podstawowej im. Gen. Wł. Andersa w Leszczynie

Leszczyna 132, 32-733 Trzciana.

4. Dyżur wakacyjny w okresie:

od dnia 21 lipca 2025 r. do dnia 01 sierpnia 2025 r.

pełni oddział przedszkolny przy Publicznej Szkole Podstawowej im. Św. Kingi w Łącku Dolnym

Łącka Dolna 136, 32-733 Trzciana.

5. Dyżur wakacyjny w okresie:

od dnia 4 sierpnia 2025 r. do dnia 14 sierpnia 2025 r.

pełni oddział przedszkolny przy Publicznej Szkole Podstawowej im. M. Konopnickiej w Kamionnej

Kamionna 263, 32-732 Kamionna.

6. Dyżur wakacyjny w okresie:

od dnia 18 sierpnia 2025 r. do dnia 29 sierpnia 2025 r.

pełni oddział przedszkolny przy Publicznej Szkole Podstawowej im. Św. Kingi w Łącku Dolnym

Łącka Dolna 136, 32-733 Trzciana.

7. Dyżur wakacyjny w okresie:

od dnia 25 sierpnia 2025 r. do dnia 29 sierpnia 2025 r.

pełni oddział przedszkolny przy PSP im. Edwarda Dembowskiego w Kierlikówce

Kierlikówka 4, 32-732 Kamionna.

8. Dyżur wakacyjny w okresie:

od dnia 25 sierpnia 2025 r. do dnia 29 sierpnia 2025 r.,

pełni oddział przedszkolny przy Publicznej Szkole Podstawowej im. Gen. Wł. Andersa w Leszczynie

§ 3. Zarządzenie zamieszcza się na stronie internetowej i tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Trzcianie oraz szkół funkcjonujących na terenie gminy.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom szkół podstawowych oraz przedszkola prowadzonych przez Gminę Trzciana.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

WÓJT GMINY TRZCIANA

mgr Cezary Stawarz

ZARZĄDZENIE Nr 151 / IX /25
Wójta Gminy Trzciana
z dnia 9 kwietnia 2025 r.

w sprawie przyjęcia regulaminu dyżuru wakacyjnego w przedszkolu i oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Trzciana

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.) w związku z § 12 ust. 1 i § 18 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2023 r. poz. 2736) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Ustala się regulamin dyżuru wakacyjnego w przedszkolach i oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Trzciana stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorom przedszkola i szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Trzciana.

§ 3.

Traci moc Zarządzenie Nr 641/VIII/24 Wójta Gminy Trzciana z dnia 26 kwietnia 2024 r.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie go w widocznym miejscu w siedzibie przedszkola i szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Trzciana.

WÓJTA GMINY TRZCIANA

mgr  Cezary Stawarz

Regulamin dyżuru wakacyjnego
w przedszkolach i oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych
prowadzonych przez Gminę Trzciana

§ 1

1. Przedszkola i oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Trzciana funkcjonują przez cały rok kalendarzowy, z przerwą wakacyjną umożliwiającą wykorzystanie przez pracowników urlopu wypoczynkowego.
2. Przedszkola i oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych, o których mowa w ust. 1 pełnią dyżur wakacyjny według harmonogramu ustalanego co roku przez organ prowadzący w porozumieniu z dyrektorami szkół.
3. Z obowiązku pełnienia dyżuru wakacyjnego wyłącza się przedszkole lub oddział przedszkolny w szkole podstawowej w sytuacji, kiedy planowany byłby remont, a zakres prowadzonych prac remontowych zagrażałby bezpieczeństwu dzieci.
4. Harmonogram, o którym mowa w ust. 2 uzgadniany jest z dyrektorami szkół i przedszkola **do 10 kwietnia** każdego roku i podawany do publicznej wiadomości.

§ 2

1. Na dyżur wakacyjny mogą być zapisane wyłącznie dzieci już uczęszczające do przedszkola lub oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Trzciana.
2. Okres dyżuru wakacyjnego nie jest okresem adaptacji dzieci, które będą uczęszczały do przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej od 1 września danego roku.

§ 3

1. Zapisy na dyżur wakacyjny dokonywane są **od 10 do 31 maja** danego roku kalendarzowego bezpośrednio w przedszkolu lub szkole, w której będzie pełniony dyżur.
2. Rodzic/opiekun prawny dziecka uczęszczającego do dyżurującego przedszkola/oddziału przedszkolnego składa do dyrektora oświadczenie o kontynuowaniu korzystania z wychowania przedszkolnego podczas dyżuru wakacyjnego.
3. Rodzic/opiekun prawny dziecka uczęszczającego do przedszkola/oddziału przedszkolnego inne niż dyżurujące składa do dyrektora przedszkola dyżurującego wniosek o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny.
4. Na dyżur wakacyjny do przedszkoli przyjmowane są w pierwszej kolejności dzieci, których obydwój rodzice/opiekunowie prawni pracują w okresie dyżuru, rodzic/opiekun prawny pracuje i samotnie wychowuje dziecko lub jeden z rodziców/opiekunów prawnych pracuje, a drugi sprawuje opiekę się dzieckiem niepełnosprawnym.

5. W sytuacji złożenia większej ilości wniosków o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny niż ilość wolnych miejsc, a spełniających w równym stopniu kryteria określone w ust. 4 decyduje data wpływu wniosku.
6. W uzasadnionych przypadkach i jeżeli przedszkole/oddział przedszkolny dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor przedszkola/szkoły dyżurującej może przyjąć dziecko zgłoszone w innym terminie niż wskazany w ust. 1.
7. O przyjęciu dziecka na dyżur wakacyjny decyduje dyrektor przedszkola/szkoły pełniącego dyżur, mając na uwadze warunki określone niniejszym regulaminem oraz realne możliwości organizacyjne placówki.
8. Do **15 czerwca** danego roku dyrektor przedszkola/szkoły zamieszcza na tablicy ogłoszeń lub w innym dostępnym dla rodziców miejscu w przedszkolu/szkole informację o dzieciach przyjętych na dyżur wakacyjny.
9. Wzór wniosku o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny do przedszkola stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego regulaminu.
10. Wzór wniosku o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny do oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej stanowi **załącznik nr 2** do niniejszego regulaminu.
11. Wzór oświadczenia o kontynuowaniu przez dziecko korzystania z wychowania przedszkolnego podczas dyżuru wakacyjnego stanowi **załącznik nr 3** do niniejszego zarządzenia.

§ 4

1. **Przedszkola** pełnią dyżur codziennie od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 16.00 i zapewniają pełne wyżywienie (śniadanie, obiad i podwieczorek). Warunkiem przyjęcia dziecka na dyżur wakacyjny do przedszkola jest dostarczenie wypełnionego wniosku o przyjęcie dziecka na dyżur oraz przedłożenie oświadczenia o niekorzystaniu z urlopu wypoczynkowego przez pracujących rodziców/opiekunów prawnych w okresie, kiedy dziecko zapisane jest na dyżur, pod rygorem nieprzyjęcia dziecka pod opiekę.
2. Dziecko należy przyprowadzać do przedszkola najpóźniej do godziny 8.30.
3. Opłaty za pobyt oraz żywienie w okresie dyżuru wnoszone są z góry za cały deklarowany okres pobytu dziecka na dyżurze wakacyjnym bez możliwości odpisu za czas nieobecności dziecka w przedszkolu.
4. Opłaty za pobyt i żywienie należy uiścić najpóźniej pierwszego dnia pobytu dziecka w przedszkolu.
5. Niedokonanie opłaty za pobyt i żywienie w terminie, o którym mowa w ust. 4 oraz nieprzestrzeganie zasad dotyczących przyprowadzania dzieci o wyznaczonej porze będzie skutkowało skreśleniem dziecka z listy przyjętych na dyżur wakacyjny.
6. W przypadku pobytu dziecka w przedszkolu powyżej zadeklarowanego czasu Dyrektor nalicza opłaty zgodnie z faktycznym pobytem dziecka w przedszkolu. Należność z tego tytułu rodzic zobowiązany jest uiścić w terminie 7 dni od otrzymania pisemnej informacji o konieczności dopłaty.
7. **Oddziały przedszkolne** w szkołach podstawowych pełnią dyżur maksymalnie przez 5 godzin dziennie. Wyżywienie zapewnia rodzic we własnym zakresie.
8. Warunkiem przyjęcia dziecka na dyżur wakacyjny do oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej jest:
 - a) dostarczenie wypełnionego wniosku o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny;
 - b) przedłożenie oświadczenia o niekorzystaniu z urlopu wypoczynkowego przez pracujących rodziców/opiekunów prawnych w okresie, kiedy dziecko zapisane jest na dyżur, pod rygorem nieprzyjęcia dziecka pod opiekę.

9. Dzieci korzystające z dyżuru wakacyjnego w oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych są zwolnione z opłat za pobyt.

§ 5

1. Dyrektor dyżurującego przedszkola lub szkoły zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu dzieci w swojej placówce, udostępnia do wglądu rodzicom dzieci przyjętych na dyżur wakacyjny statut przedszkola lub szkoły, zapoznaje z zasadami przyprowadzania i odbierania dzieci z placówki.
2. Mając na uwadze bezpieczeństwo dzieci nauczyciele uprawnieni są do weryfikowania tożsamości osób odbierających dzieci.

§ 6

- Organ prowadzący nie zapewnia ani nie pokrywa kosztów dowożenia dzieci do dyżurujących przedszkoli lub szkół.

§ 7

W kwestiach nieuregulowanych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy zawarte w Statutach Przedszkoli i Szkół oraz innych regulaminach.

WOJCI GMINY TRZCIANA

mgr Cezary Siawarz

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA NA DYŻUR WAKACYJNY
DO PRZEDSZKOLA W
W ROKU SZKOLNYM 20.... / 20...**

W terminie od do

1. Wypełniony wniosek należy złożyć w **przedszkolu pełniącym dyżur, w terminie do dnia 31 maja danego roku.**
2. Opłatę za wyżywienie i pobyt należy uiścić najpóźniej pierwszego dnia pobytu dziecka w przedszkolu.

3. I. INFORMACJE O DZIECKU

Nazwisko i imię dziecka		
PESEL		
Data i miejsce urodzenia		
Adres zamieszkania		
Dodatkowe informacje o dziecku (choroby, alergie, itp.)		

II. INFORMACJE O RODZINIE

	Matka/opiekun prawny	Ojciec/opiekun prawny
Nazwisko i imię		
Adres zamieszkania		
Telefon komórkowy		
Telefon domowy		

III. DEKLAROWANY CZAS POBYTU DZIECKA W PRZEDSZKOLU

Od godz. do godz.	Godziny	Proszę wpisać deklarowane godziny pobytu dziecka w przedszkolu
7:00 - 8:00	płatne	
8:00-13:00	W ramach <u>bezpłatnego</u> nauczania, <u>opłata tylko za żywienie</u> (2 posiłki tj. śniadanie i obiad)	
13:00-16:00	płatne	

Opłata za wyżywienie dziecka ustalona jest w oparciu o zadeklarowaną poniżej ilość posiłków (należy zaznaczyć)

- ☐ śniadanie o godzinie 8:30
☐ obiad o godzinie 11:15
☐ podwieczorek o godzinie 13:45

IV. Zobowiązuję się do osobistego odbioru dziecka z przedszkola lub upoważniam niżej wymienione osoby /upoważnić można tylko osoby pełnoletnie/.

Bierzemy na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo odebranego dziecka od momentu jego odbioru przez wskazaną poniżej upoważnioną przez nas osobę.

Imię i nazwisko osoby upoważnionej	Stopień pokrewieństwa w stosunku do dziecka	Numer telefonu

V. OŚWIADCZENIA RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH

- ☐ Uprzedzeni o odpowiedzialności karnej z art. 233 k.k. oświadczamy, że podane dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
miejsowość i data

.....
podpis rodzica/opiekuna prawnego

ADNOTACJE URZĘDOWE

.....
pieczęć przedszkola

.....
Data i godzina złożenia wniosku

.....
podpis osoby przyjmującej wniosek

Decyzja dotycząca przyjęcia dziecka do przedszkola na dyżur wakacyjny

☐ pozytywna

☐ negatywna

WÓJT GMINY TRZCIANA


mgr Cezary Stawarz

.....
Data i podpis dyrektora przedszkola

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA NA DYŻUR WAKACYJNY
DO ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO W SZKOLE PODSTAWOWEJ**

.....
W ROKU SZKOLNYM 20.... / 20

W terminie od do

1. Wypełniony wniosek należy złożyć w szkole, do której dziecko będzie uczęszczało na dyżur wakacyjny, **w terminie do dnia 31 maja danego roku.**
2. Za dyżur wakacyjny w oddziałach przedszkolnych nie pobiera się opłat z tytułu pobytu. Wyżywienie zapewnia rodzic we własnym zakresie.

3. I. INFORMACJE O DZIECKU

Nazwisko i imię dziecka												
PESEL												
Data i miejsce urodzenia												
Adres zamieszkania												
Dodatkowe informacje o dziecku (choroby, alergie, itp.)												

II. INFORMACJE O RODZICU/OPIEKUNIE PRAWNYM

	Matka/opiekun prawny	Ojciec/opiekun prawny
Nazwisko i imię		
Adres zamieszkania		
Telefon komórkowy		
Telefon domowy		

**III. DEKLAROWANY PRZEZ RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO DZIENNY POBYT
DZIECKA W ODDZIALE PRZEDSZKOLNYM**

od godz. do godz.	
-------------------	--

- Oddział przedszkolny w szkole pełni dyżur w godzinach od 8.00 do 13.00.

IV. Zobowiązuję się do osobistego odbioru dziecka ze szkoły lub upoważniam niżej wymienione osoby /upoważnić można tylko osoby pełnoletnie/.

Bierzemy na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo odebranego dziecka od momentu jego odbioru przez wskazaną poniżej upoważnioną przez nas osobę.

Imię i nazwisko osoby upoważnionej	Stopień pokrewieństwa w stosunku do dziecka	Numer telefonu

V. OŚWIADCZENIA RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH

- ☐ Uprzedzeni o odpowiedzialności karnej z art. 233 k.k. oświadczamy, że podane dane są zgodne ze stanem faktycznym.

Data

.....
podpis rodzica/opiekuna prawnego

ADNOTACJE URZĘDOWE

.....
Pieczęć szkoły

.....
Data i godzina złożenia wniosku

.....
podpis osoby przyjmującej wniosek

Decyzja dotycząca przyjęcia dziecka do przedszkola na dyżur wakacyjny

☐pozytywna

☐negatywna

.....
Data i podpis dyrektora szkoły

WÓJT GMINY TRZCIANA

mgr Cezary Stawarz

**OŚWIADCZENIE O KONTYNUOWANIU KORZYSTANIA PRZEZ DZIECKO
Z WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO PODCZAS DYŻURU WAKACYJNEGO
W ROKU SZKOLNYM 20.... / 20**

Oświadczam, że moje dziecko w roku szkolnym 20..../20....
jest wychowankiem tutejszego przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej
i będzie uczęszczało na dyżur wakacyjny w okresie:
od do

Deklarowany dzienny czas pobytu mojego dziecka w przedszkolu/oddziale przedszkolnym –

od godziny do godziny

.....
miejscowość i data

.....
podpis rodzica/opiekuna

WÓJT GMINY TRZCIANA

mgr Cezary Ślawa

.....
miejscowość i data

**Oświadczenie o niekorzystaniu z urlopu wypoczynkowego
przez pracujących rodziców/ opiekunów prawnych w niżej wymienionym okresie**

Oświadczam, że w okresie od dnia do
nie korzystam z urlopu wypoczynkowego.

.....
podpis

WÓJT GMINY TRZCIANA

mgr Cezary Siawarz