……………………………………

 (pieczęć szkoły)

Załącznik nr 1 do Zarządzenia

Nr 11/2024

Dyrektora Szkoły Podstawowej

**im. Edwarda Dembowskiego
w Kierlikówce**

z dnia 05 lipca 2024r.

**STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH**

**w Szkole Podstawowej im. Edwarda Dembowskiego w Kierlikówce**

**(wersja pełna)**

Podstawy prawne:

1. *Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz.U. z 2021 r. poz. 1249 oraz z 2023 r. poz. 289 oraz 535)*
2. *Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 września 2011 r. w sprawie procedury*

*„Niebieskiej Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta” (Dz. U. poz. 1870)*

1. *Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. 1606)*
2. *Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t. j. Dz.U. z 2023 r. poz. 984 ze zm.)*
3. *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t. j. Dz.U. z 2023 r. poz. 900)*
4. *Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1781)*
5. *Konwencja o prawach dziecka (Dz.U.1991 r. nr 120 poz. 526)*
6. *Konwencja o prawach osób niepełnosprawnych (Dz.U. 2012 poz. 1169)*

**Obowiązują od dnia 05 lipca 2024 r.**

Spis treści

**Rozdział 1 Informacje ogólne.**

1. Wprowadzenie.
2. Słowniczek pojęć.

**Rozdział 2**

**Zasady ochrony małoletnich przed krzywdzeniem obowiązujące w Szkole Podstawowej im. Edwarda Dembowskiego w Kierlikówce.**

1. Zasady bezpiecznych relacji uczniów i personelu Szkoły Podstawowej im. Edwarda Dembowskiego w Kierlikówce.
2. Zasady bezpiecznych relacji między małoletnimi w Szkole Podstawowej im. Edwarda Dembowskiego w Kierlikówce, a w szczególności działania niedozwolone.
3. Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internetu oraz ochrony uczniów/dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami z sieci.

**Rozdział 3**

**Zasady i procedury podejmowania interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletniego.**

1. Definicja przemocy domowej.
2. Rodzaje przemocy domowej i ich charakterystyka.
3. Rozpoznawanie przemocy wobec małoletniego.
4. Zgłaszanie podejrzenia stosowania przemocy domowej przez małoletniego będącego uczniem szkoły.
5. Zgłaszanie podejrzenia stosowania przemocy domowej przez pracowników szkoły.
6. Wstępna diagnoza i ocena sytuacji małoletniego. Karta diagnozy.
7. Procedura „Niebieskie Karty”.
8. Zalecenia do prowadzenia rozmowy z ofiarą przemocy domowej.
9. Zadania pracowników szkoły w sytuacjach podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia dziecka w formie przemocy domowej.

**Rozdział 4**

**Zasady i procedury postępowania w przypadku wystąpienia zagrożenia cyfrowego**

1. Zasady i procedury podejmowania interwencji w przypadku podejrzenia lub zaistnienia

„cyberprzemocy”.

1. Zasady i procedury postępowania w przypadku podejrzenia dostępu małoletnich do treści szkodliwych, niepożądanych i nielegalnych.
2. Zasady i procedury postępowania w przypadku nawiązywania przez małoletnich niebezpiecznych kontaktów w Internecie – uwodzenie, zagrożenia pedofilią.
3. Zasady i procedury postępowania w przypadku powzięcia informacji o sekstingu, prowokacyjnych zachowaniach i aktywności seksualnej w celu osiągnięcia dochodu przez małoletnich.
4. Zasady i procedury postępowania w przypadku stwierdzenia bezkrytycznej wiary w treści zamieszczane w Internecie, nieumiejętności odróżniania treści prawdziwych od nieprawdziwych, skutków szkodliwości reklam.

**Rozdział 5**

**Organizacja procesu ochrony małoletnich w Szkole Podstawowej im. Edwarda Dembowskiego w Kierlikówce.**

1. Zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu szkoły dostosowania

„Standardów ochrony małoletnich” oraz dokumentowanie tej czynności.

1. Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń podejrzenia lub krzywdzenia.
2. Dokumentowanie zdarzeń podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletnich i archiwizowanie wytworzonej dokumentacji.
3. Zasady ustalania planu wsparcia małoletniemu po ujawnieniu krzywdzenia.
4. Udostępnianie „Standardów ochrony małoletnich”.
5. Dostosowanie „Standardów ochrony małoletnich” dla uczniów niepełnosprawnych.
6. Zasady przeglądu i aktualizowania dokumentu „Standardy ochrony małoletnich”.

Rozdział 1 INFORMACJE OGÓLNE

* 1. Wprowadzenie.

Nowelizacja Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego (Dz.U. poz. 1606 z 28 lipca 2023 r.) określiła warunki skutecznej ochrony małoletnich przed różnymi formami przemocy. Wprowadzone zmiany wskazują na potrzebę opracowania jasnych i spójnych standardów postępowania w sytuacjach podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletnich.

„Standardy ochrony małoletnich” są jednym z elementów systemowego rozwiązania ochrony małoletnich przed krzywdzeniem i stanowią formę zabezpieczenia ich praw.

Należy je traktować jako jedno z narzędzi wzmacniających i ułatwiających skuteczniejszą ochronę uczniów przed krzywdzeniem.

W konstruowaniu „Standardów ochrony małoletnich” przyjęto następujące założenia:

− w szkole nie są zatrudniane osoby mogące zagrażać bezpieczeństwu małoletnich,

− wszyscy pracownicy potrafią zdiagnozować symptomy krzywdzenia małoletniego oraz podejmować interwencje w przypadku podejrzenia, że małoletni jest ofiarą przemocy w szkole lub przemocy domowej,

− podejmowane w szkole postępowania nie mogą naruszać praw dziecka, praw człowieka, praw ucznia określonych w statucie szkoły oraz bezpieczeństwa danych osobowych,

− małoletni wiedzą, jak unikać zagrożeń w kontaktach z dorosłymi i rówieśnikami,

− małoletni wiedzą, do kogo zwracać się o pomoc w sytuacjach dla nich trudnych i czynią to, mając świadomość skuteczności podejmowanych w szkole działań,

− rodzice poszerzają wiedzę i umiejętności o metodach wychowania dziecka bez stosowania przemocy oraz potrafią je uczyć zasad bezpieczeństwa.

Ponadto przyjęto, że:

− prowadzone w szkole postępowanie na wypadek krzywdzenia lub podejrzenia krzywdzenia małoletnich jest zorganizowane w sposób zapewniający im skuteczną ochronę,

− działania podejmowane w ramach ochrony małoletnich przed krzywdzeniem są dokumentowane oraz monitorowane i poddawane okresowej weryfikacji przy udziale wszystkich zainteresowanych podmiotów.

Uwzględniając powyższe założenia, niniejszy dokument określa zatem standardy ochrony małoletnich, stanowiące zbiór zasad i procedur postępowania w sytuacjach zagrożenia ich bezpieczeństwa. Jego najważniejszym celem jest ochrona małoletnich przed różnymi formami przemocy oraz budowanie bezpiecznego i przyjaznego środowiska w szkole.

* 1. Słowniczek pojęć.

Ilekroć w dokumencie „Standardy ochrony małoletnich” jest mowa o:

1. ***małoletnim (dziecku, uczniu, wychowanku****)* – należy przez to rozumieć każdą osobę do ukończenia 18 roku życia;
2. ***personelu*** – należy przez to rozumieć każdego pracownika Szkoły Podstawowej w Kierlikówce, bez względu na formę zatrudnienia, w tym: wolontariuszy lub inne osoby, które z racji pełnionej funkcji lub zadań mają kontakt z małoletnimi;
3. ***dyrektorze*** – należy przez to rozumieć dyrektora Szkoły Podstawowej w Kierlikówce;
4. ***rodzicu*** – należy przez to rozumieć przedstawiciela ustawowego małoletniego pozostającego pod ich władzą rodzicielską. Jeżeli dziecko pozostaje pod władzą rodzicielską obojga rodziców, każde z nich może działać samodzielnie jako przedstawiciel ustawowy dziecka;
5. ***opiekunie prawnym małoletniego*** – należy przez to rozumieć osobę, która ma za zadanie zastąpić dziecku rodziców, a także wypełnić wszystkie ciążące na nich obowiązki. Jest przedstawicielem ustawowym małoletniego, dlatego może dokonywać czynności prawnych w imieniu dziecka i ma za zadanie chronić jego interesy prawne, osobiste oraz finansowe;
6. ***osobie najbliższej małoletniemu*** – należy przez to rozumieć osobę wstępną: matkę, ojca, babcię, dziadka; rodzeństwo: siostrę, brata, w tym rodzeństwo przyrodnie, a także inne osoby pozostające we wspólnym gospodarstwie, a w przypadku jej braku – osobę pełnoletnią wskazaną przez małoletniego;
7. ***przemocy fizycznej*** – należy przez to rozumieć każde zamierzone działanie sprawcy, mające na celu naruszenie nietykalności małoletniego, np. bicie, popychanie, szarpanie, itp.;
8. ***przemocy seksualnej*** – należy przez to rozumieć zaangażowanie małoletniego w aktywność seksualną, której nie jest on lub ona w stanie w pełni zrozumieć i udzielić na nią świadomej zgody, naruszającą prawo i obyczaje danego społeczeństwa;
9. ***przemocy psychicznej*** – należy przez to rozumieć powtarzające się zachowania, które powodują u dziecka poczucie, że jest nic niewarte, złe, niekochane, niechciane, zagrożone;
10. ***zaniechanie*** – należy przez to rozumieć chroniczne lub incydentalne niezaspokajanie podstawowych potrzeb fizycznych i psychicznych przez osoby zobowiązane do opieki, troski i ochrony zdrowia i/lub nie respektowanie podstawowych praw, powodujące zaburzenia jego zdrowia i/lub trudności w rozwoju;
11. ***przemocy domowej*** – należy przez to rozumieć jednorazowe albo powtarzające się umyślne działanie lub zaniechanie naruszające prawa lub dobra osobiste członków rodziny, a także innych osób wspólnie zamieszkujących lub gospodarujących, w szczególności narażające te osoby na niebezpieczeństwo utraty życia, zdrowia, naruszające ich godność, nietykalność cielesną, wolność, w tym seksualną, powodujące szkody na ich zdrowiu fizycznym lub psychicznym, a także wywołujące cierpienia i krzywdy moralne u osób dotkniętych przemocą;
12. ***osobie stosującej przemoc domową*** – należy przez to rozumieć osobę, która dopuszcza się przemocy domowej*;*
13. ***świadku przemocy domowej*** – należy przez to rozumieć osobę, która posiada wiedzę na temat stosowania przemocy domowej lub widziała akt przemocy domowej.

Rozdział 2

**ZASADY OCHRONY MAŁOLETNICH PRZED KRZYWDZENIEM OBOWIĄZUJĄCE W SZKOLE**

PODSTAWOWEJ IM. EDWARDA DEMBOWSKIEGO W KIERLIKÓWCE

2.1. Zasady bezpiecznych relacji uczniów i personelu szkoły.

 Zasady ogólne:

* 1. Pracownicy dbają o bezpieczeństwo dzieci podczas pobytu w szkole, monitorują sytuację i dobrostan dziecka.
	2. Pracownicy wspierają dzieci w pokonywaniu trudności. Pomoc dzieciom uwzględnia: umiejętności rozwojowe dzieci, możliwości wynikające z niepełnosprawności/ specjalnych potrzeb edukacyjnych.
	3. Pracownicy podejmują działania wychowawcze mające na celu kształtowanie prawidłowych postaw – wyrażanie emocji w sposób niekrzywdzący innych, niwelowanie zachowań agresywnych, promowanie zasad „dobrego wychowania”.
	4. Zasady bezpiecznych relacji personelu z dziećmi obowiązują wszystkich pracowników, praktykantów, wolontariuszy oraz osoby przebywające na terenie szkoły. Znajomość i zaakceptowanie zasad są potwierdzone podpisaniem oświadczenia.

***Zasady komunikacji z dzieckiem/uczniem.***

**Komunikacja budująca dobre relacje z uczniem**

Komunikacja budująca dobre relacje z uczniem powinna opierać się na wzajemnym szacunku, empatii i zrozumieniu. W komunikacji personelu z uczniem ważne jest uważne słuchanie, wyrażanie zainteresowania i akceptacji oraz wyrażanie jasnych i spójnych oczekiwań. Oprócz powyższych zasad, istotne jest także być dostępnym dla ucznia
i otwartym na rozmowę w każdej sytuacji. Ważne jest również wykazywanie szacunku do ucznia poprzez zachowanie bezstronności i unikanie oceniania. Komunikacja powinna być zrozumiała, dostosowana do wieku i potrzeb ucznia.

**Komunikacja z uczniami służąca rozwiązywaniu konfliktów i utrzymywaniu**

**świadomej dyscypliny**

Komunikacja z uczniami w celu rozwiązywania konfliktów i utrzymywania świadomej dyscypliny wymaga zrozumienia i uwzględnienia potrzeb obu stron. Pierwszym krokiem jest słuchanie uważne uczniów, aby zrozumieć przyczyny konfliktów lub problemów zachowania. Warto budować atmosferę otwartości i współpracy, zachęcając ucznia do aktywnego udziału w procesie rozwiązywania konfliktu. Kluczowe jest również jasne wyznaczenie granic i reguł oraz konsekwentne egzekwowanie ich, co pozwala utrzymać dyscyplinę w klasie i zapewnić uczniom poczucie bezpieczeństwa.

**Zakaz stosowania przemocy wobec dziecka w jakiejkolwiek formie, w tym nawiązywania relacji o charakterze seksualnym**

1) Kontakty personelu z uczniami nie łamią obowiązującego prawa, ustalonych norm i zasad. Wszyscy uczniowie są sprawiedliwie traktowani. Pracownicy nie dzielą ich i nie dyskryminują (ze względu na pochodzenie, poczucie tożsamości, wiek, płeć, status materialny, wygląd zewnętrzny, wiedzę i umiejętności).

2) Personel nie wykorzystuje wobec ucznia relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby).

3) Personel nie stosuje żadnej formy przemocy fizycznej wobec ucznia.

4) Personel nie stosuje żadnej formy przemocy psychicznej wobec ucznia, np. takiej jak:

* 1. obniżanie statusu ucznia w grupie,
	2. stygmatyzowanie uczniów z powodu ich zdrowia, osiągnięć edukacyjnych, wyglądu, tożsamości płciowej, światopoglądu czy sytuacji majątkowej,
	3. wyszydzanie uczniów, wyśmiewanie, ośmieszanie, poniżanie, wyzywanie, grożenie,
	4. agresywne wypowiedzi, komentarze i ataki na czatach, komunikatorach i forach internetowych,
	5. umieszczanie obraźliwych, ośmieszających uczniów rysunków, zdjęć i filmów,
	6. rozpowszechnianie wszelkich nieprawdziwych, poniżających uczniów materiałów.

5) Personel nie stosuje naruszających godność ucznia wypowiedzi o podtekście seksualnym, nie nawiązuje w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej, w tym:

a) komentarzy na temat ciała/wyglądu/ubioru z podtekstem seksualnym;

b) dyskryminujących komentarzy odnoszących się do płci,

c) wulgarnych lub niestosownych dowcipów i żartów, itp.,

d) nie pisze do uczniów wulgarnych lub dwuznacznych wiadomości,

e) nie publikuje żadnych prywatnych zdjęć ani innych informacji o uczniach i ich rodzinach w osobistych mediach społecznościowych,

* 1. nie wdaje się w prywatne rozmowy uczniów w mediach społecznościowych, nie zamieszcza komentarzy i nie udostępnia zdjęć,
1. Personel nie prowokuje nieodpowiednich kontaktów z dziećmi/uczniami.
2. Informuje dzieci, że jeśli czują się niekomfortowo w jakiejś sytuacji, wobec konkretnego zachowania czy słów, mogą powiadomić osobę dorosłą.
3. Personel zachowuje szczególną ostrożność wobec dzieci, które doświadczyły nadużycia i krzywdzenia, w tym seksualnego, fizycznego bądź zaniedbania.
4. Przy każdej rozmowie o charakterze indywidualnym, na życzenie dziecka zapewnia obecność innej osoby dorosłej.
5. Stale nadzoruje dzieci, każdorazowo upewniając się, że warunki wyjazdów i wycieczek organizowanych przez szkołę, rozgrywek i meczów są bezpieczne.
6. W sytuacjach wymagających czynności pielęgnacyjnych i higienicznych wobec dziecka, unika innego niż niezbędny kontaktu fizycznego z dzieckiem. Dotyczy to zwłaszcza pomagania dziecku w ubieraniu i rozbieraniu, jedzeniu, myciu, przebieraniu i w korzystaniu z toalety.

2. 1. Zasady bezpiecznych relacji między małoletnimi w Szkole
 Podstawowej im. Edwarda Dembowskiego w Kierlikówce.

Zasady bezpiecznych relacji między małoletnimi.

* 1. Uczniowie mają prawo do życia i przebywania w bezpiecznym środowisku, także w szkole. Nauczyciele i personel szkolny chronią uczniów i zapewniają im bezpieczeństwo.
	2. Uczniowie mają obowiązek przestrzegania zasad i norm zachowania określonych w Statucie Szkoły.
	3. Uczniowie uznają prawo innych uczniów do odmienności i nikogo nie dyskryminują.
	4. Zachowanie i postępowanie uczniów wobec kolegów/ innych osób nie narusza ich poczucia godności osobistej.
	5. Kontakty między uczniami cechuje zachowanie przez nich wysokiej kultury osobistej.
	6. Uczniowie akceptują i szanują siebie nawzajem.
	7. Uczniowie okazują zrozumienie dla trudności i problemów kolegów/koleżanek i oferują im pomoc.
	8. W kontaktach między sobą uczniowie nie powinni zachowywać się prowokacyjnie i konkurencyjnie. Nie powinni również mieć poczucia zagrożenia czy odczuwać wrogości ze strony kolegów.
	9. Uczniowie mają prawo do własnych poglądów, ocen i spojrzenia na świat oraz wyrażania ich, pod warunkiem, że sposób ich wyrażania wolny jest od agresji i przemocy oraz nikomu nie wyrządza krzywdy.
	10. Bez względu na powód, agresja i przemoc fizyczna, słowna lub psychiczna wśród uczniów nigdy nie może być akceptowana lub usprawiedliwiona. Uczniowie nie mają prawa stosować z jakiegokolwiek powodu słownej, fizycznej i psychicznej agresji i przemocy wobec innych uczniów.
	11. Uczniowie mają obowiązek przeciwstawiania się wszelkim przejawom brutalności i wulgarności oraz informowania pracowników szkoły o zaistniałych zagrożeniach.
	12. Jeśli uczeń jest świadkiem stosowania przez innego ucznia/uczniów jakiejkolwiek formy agresji lub przemocy, ma obowiązek reagowania na nią.
	13. Wszyscy uczniowie znają obowiązujące w szkole procedury bezpieczeństwa – wiedzą, jak się zachować się w niebezpiecznych sytuacjach, gdzie i do kogo mogą się w szkole zwrócić o pomoc.
	14. Jeśli uczeń stał się ofiarą agresji lub przemocy może uzyskać w szkole pomoc, zgodnie z obowiązującymi w niej procedurami

Niedozwolone zachowania małoletnich w szkole.

1) Stosowanie agresji i przemocy wobec uczniów/innych osób:

1. agresji i przemocy fizycznej w różnych formach, np.:
	* bicie/uderzenie/popychanie/kopanie/opluwanie;
	* wymuszenia;
	* napastowanie seksualne;
	* nadużywanie swojej przewagi nad inną osobą;
	* fizyczne zaczepki;
	* zmuszanie innej osoby do podejmowania niewłaściwych działań;
	* rzucanie w kogoś przedmiotami;
2. agresji i przemocy słownej w różnych formach, np.:
	* obelgi, wyzwiska;
	* wyśmiewanie, drwienie, szydzenie z ofiary;
	* bezpośrednie obrażanie ofiary;
	* plotki i obraźliwe żarty, przedrzeźnianie ofiary;
	* groźby;
3. agresji i przemocy psychicznej w różnych formach, np.:
	* poniżanie;
	* wykluczanie, manipulowanie;
	* pisanie na ścianach i sprzętach szkolnych;
	* wulgarne gesty;
	* śledzenie/szpiegowanie;
	* obraźliwe SMSy i MMSy;
	* wiadomości na forach internetowych lub tzw. pokojach do czatowania;
	* telefony i e-maile zawierające groźby;
	* niszczenie/zabieranie rzeczy należących do ofiary;
	* straszenie;
	* szantażowanie.

2) Stwarzanie niebezpiecznych sytuacji w szkole lub klasie. np. przynoszenie do szkoły e- papierosów, ostrych narzędzi, innych niebezpiecznych przedmiotów i substancji.

3) Nieuzasadnione, bez zgody nauczyciela opuszczanie sali lekcyjnej, wagarowanie, wyjście bez zezwolenia poza teren szkoły w trakcie przerwy lub lekcji.

4) Celowe nieprzestrzeganie zasad bezpieczeństwa podczas zajęć i zabaw organizowanych w szkole oraz zachowania zagrażające zdrowiu bądź życiu.

5) Niewłaściwe zachowanie podczas wycieczek szkolnych i przerw międzylekcyjnych, np. przebywanie w miejscach niedozwolonych, bieganie, spożywanie napojów energetyzujących.

6) Uleganie nałogom, np. palenie papierosów, e-papierosów, picie alkoholu.

7) Rozprowadzanie i stosowanie narkotyków, środków odurzających.

8) Niestosowne odzywanie się do kolegów lub innych osób w szkole lub poza nią.

9) Używanie wulgaryzmów w szkole i poza nią.

10) Celowe niszczenie lub nieszanowanie własności innych osób oraz własności szkolnej.

11) Kradzież/przywłaszczenie własności kolegów lub innych osób oraz własności szkolnej.

12) Wyłudzanie pieniędzy lub innych rzeczy od uczniów.

13) Wysługiwanie się innymi uczniami w zamian za korzyści materialne.

14) Rozwiązywanie w sposób siłowy konfliktów z kolegami, udział w bójce.

* 1. Szykanowanie uczniów lub innych osób w szkole z powodu odmienności przekonań, religii, światopoglądu, płci, poczucia tożsamości, pochodzenia, statusu ekonomicznego
	i społecznego, niepełnosprawności, wyglądu.
	2. Niereagowanie na niewłaściwe zachowania kolegów (np. bicie, wyzywanie, dokuczanie).
	3. Znęcanie się (współudział w znęcaniu się nad kolegami, zorganizowana przemoc, zastraszanie).
	4. Aroganckie zachowanie wobec kolegów, wulgaryzmy, kłamanie, oszukiwanie kolegów/ innych osób w szkole.
	5. Fotografowanie lub filmowanie zdarzeń z udziałem innych uczniów/ osób bez ich zgody.
	6. Upublicznianie materiałów i fotografii bez zgody obecnych na nich osób.
	7. Stosowanie wobec innych uczniów/innych osób różnych form cyberprzemocy.
	8. Obrażanie, oczernianie wyśmiewanie się z innych uczniów w mediach społecznościowych.

2.3. Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do Internetu oraz ochrony małoletnich przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami z sieci.

Obowiązkiem prawnym szkoły jest takie wykorzystanie sieci, które będzie adekwatne do poziomu dojrzałości poznawczej i emocjonalno-społecznej ucznia oraz nie będzie mu szkodzić ani zagrażać jego rozwojowi psychofizycznemu. Do potencjalnych zagrożeń płynących z użytkowania sieci należy zaliczyć:

1. dostęp do treści niezgodnych z celami wychowania i edukacji (np. narkotyki, przemoc, pornografia, hazard),
2. działalność innych użytkowników zagrażająca dobru dziecka,
3. oprogramowanie umożliwiające śledzenie i pozyskanie danych osobowych użytkowników szkolnej sieci.

 Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do Internetu.

1) Infrastruktura sieciowa szkoły umożliwia dostęp do Internetu personelowi w czasie pracy oraz uczniom w czasie zajęć.

2) Rozwiązania organizacyjne na poziomie szkoły bazują na aktualnych standardach bezpieczeństwa.

3) Na wszystkich komputerach z dostępem do Internetu na terenie szkoły jest zainstalowane oraz systematycznie aktualizowane oprogramowanie antywirusowe, antyspamowe i firewall.

4) W szkole wyznaczony jest pracownik odpowiedzialny za bezpieczeństwo sieci.

Do jego obowiązków należą:

1. zabezpieczenie sieci internetowej placówki przed niebezpiecznymi treściami poprzez instalację i aktualizację odpowiedniego oprogramowania;
2. sprawdzanie czy na komputerach nie znajdują się niebezpieczne treści.

Pracownik odpowiedzialny za Internet posiada indywidualne hasło, umożliwiające korzystanie z Internetu na terenie instytucji. Pracownik zachowuje hasło w tajemnicy.

Indywidualny login i hasło do komputera posiada każdy nauczyciel prowadzący zajęcia komputerowe z dziećmi.

5) Na terenie szkoły dostęp ucznia do Internetu możliwy jest:

1. pod nadzorem nauczyciela na zajęciach komputerowych;
2. pod nadzorem nauczyciela – na przeznaczonych do tego komputerach, znajdujących się na terenie szkoły.

6) Uczeń może korzystać z Internetu tylko na komputerze z zainstalowanym programem filtrującym treści.

7) Uczniowie korzystają z komputera pod opieką nauczyciela.

8) Korzystanie z multimediów, Internetu i programów użytkowych służy wyłącznie celom informacyjnym i edukacyjnym.

9) Uczeń obsługuje sprzęt komputerowy zgodnie z zaleceniami nauczyciela z obowiązującym regulaminem i BHP korzystania z komputerów.

10) Użytkownikowi komputera zabrania się:

* instalowania oprogramowania oraz dokonywania zmian w konfiguracji oprogramowania zainstalowanego w systemie,
* usuwania cudzych plików, odinstalowania programów, dekompletowania sprzętu,
* dotykania elementów z tyłu komputera, kabli zasilających, a także kabli sieciowych,
* używania urządzeń TIK niezgodnie z ich przeznaczeniem i zasadami BHP.

 Zasady korzystania z telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych.

1) Na terenie szkoły obowiązuje zakaz używania przez uczniów telefonów komórkowych, smartfonów, tabletów lub innych urządzeń elektronicznych rejestrujących dźwięk i obraz.

2) W ważnych sytuacjach życiowych lub zdarzeniach losowych, celem skontaktowania się z rodzicami, nauczyciel dyżurujący, nauczyciel uczący, wychowawca klasy lub Dyrektor Szkoły umożliwia uczniowi skorzystanie z telefonu.

3) W czasie zajęć edukacyjnych, rekreacyjno-sportowych i turystyczno-krajoznawczych organizowanych poza szkołą zasady korzystania przez uczniów z telefonów komórkowych ustala nauczyciel-organizator lub kierownik wycieczki.

4) Uczniowie przynoszą do szkoły telefony komórkowe oraz inny sprzęt elektroniczny na własną odpowiedzialność.

5) Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za zaginięcie lub zniszczenie czy kradzież sprzętu przynoszonego przez uczniów.

6) Uczeń ma obowiązek wyłączyć telefon i schować go w plecaku przed rozpoczęciem zajęć edukacyjnych. Telefon pozostaje niewidoczny zarówno dla ucznia, jak i pozostałych osób.

7) Uczeń może korzystać z telefonu, a także innych urządzeń elektronicznych w celu wyszukania informacji niezbędnych do realizacji zadań podczas zajęć, po uzyskaniu zgody nauczyciela prowadzącego dane zajęcia lub na jego wyraźne polecenie.

8) Na terenie szkoły zakazuje się uczniom filmowania, fotografowania oraz utrwalania dźwięku na jakichkolwiek nośnikach cyfrowych.

 ***Zasady korzystania z telefonów i innych urządzeń elektronicznych podczas wyjść, wycieczek edukacyjnych organizowanych przez szkołę.***

1) Każdorazowo decyzję o zabraniu telefonów komórkowych i/lub innych urządzeń elektronicznych podejmuje kierownik wycieczki w porozumieniu z wychowawcami klas oraz za zgodą rodziców i na ich odpowiedzialność.

2) Jeśli istnieje możliwość zabrania telefonu i/lub innego urządzenia elektronicznego na wycieczkę, wyjście edukacyjne uczeń ma prawo korzystania z tych urządzeń wyłącznie w zakresie niewpływającym na organizację i przebieg tego przedsięwzięcia.

***Zasady postępowania w przypadku naruszenia zasad korzystania z telefonów i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły.***

1) W przypadku naruszenia przez ucznia zasad używania telefonów komórkowych na terenie szkoły, nauczyciel który zauważył korzystanie z telefonu odnotowuje zaistniałą sytuację w dzienniku jako uwagę negatywną. Uwaga powinna zawierać opis sytuacji w jakiej uczeń korzystał z telefonu i do czego go używał.

2) W przypadku, gdy sytuacja powtarza się, wychowawca bezzwłocznie informuje o tym fakcie rodziców/prawnych opiekunów ucznia i wspólnie z pedagogiem szkolnym oraz rodzicami/prawnymi opiekunami ustala plan dalszego postępowania.

 ***Zasady ochrony uczniów w szkole przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami z sieci***

1) Szkoła ma obowiązek podejmować działania zabezpieczające dzieci przed łatwym dostępem do tych treści z sieci, które mogą zagrażać ich prawidłowemu rozwojowi.

2) Pod pojęciem „treści szkodliwe i zagrożenia z sieci” rozumiane są:

* + - * treści szkodliwe, niedozwolone, nielegalne i niebezpieczne dla zdrowia (pornografia, treści obrazujące przemoc, promujące działania szkodliwe dla zdrowia i życia dzieci,

popularyzujące ideologię faszystowską i działalność niezgodną z prawem, nawołujące do samookaleczeń i samobójstw, korzystania z narkotyków);

* + - * różne formy cyberprzemocy, np. nękanie, straszenie, szantażowanie z użyciem sieci, publikowanie lub rozsyłanie ośmieszających, kompromitujących informacji, zdjęć, filmów z użyciem sieci oraz podszywanie się w sieci pod kogoś wbrew jego woli.

3) Podstawowe działania zabezpieczające dzieci przed dostępem do treści szkodliwych i zagrożeń z sieci:

1. monitorowanie działania i aktualizowanie programu antywirusowego, zapory sieciowej; stosowanie filtrów antyspamowych;
2. edukacja medialna – dostarczanie dzieciom wiedzy i umiejętności dotyczących posługiwania się technologią komunikacyjną;
3. prowadzenie systematycznych działań wychowawczych (integracja zespołu klasowego, budowanie dobrych relacji pomiędzy uczniami, wprowadzanie norm grupowych, uczenie dzieci odróżniania dobra od zła);
4. prowadzenie działań profilaktycznych propagujących zasady bezpiecznego korzystania z sieci oraz uświadamiających zagrożenia płynące z użytkowania różnych technologii komunikacyjnych.
5. włączenie rodziców uczniów w działania szkoły na rzecz zapobiegania cyberprzemocy.
6. komputery uczniowskie uzyskują dostęp do Internetu za pomocą oprogramowania i usług sieci OSE, która chroni przed dostępem do treści nielegalnych.
7. podejmowanie interwencji w każdym przypadku ujawnienia lub podejrzenia cyberprzemocy lub ujawnienie niebezpiecznych treści, która obejmuje:
	* ustalenie okoliczności zdarzenia;
	* zabezpieczenie dowodów;
	* poinformowanie o sytuacji rodziców uczniów – uczestników zdarzenia;
	* objęcie pomocą poszkodowanego ucznia;
	* podjęcie działań wobec agresorów, w tym zastosowanie środków dyscyplinujących zgodnie ze Statutem Szkoły i rodzajem przewinienia;
	* powiadomienie policji, gdy sprawa jest poważna, zostało złamane prawo lub sprawca nie jest uczniem szkoły i jego tożsamość nie jest nikomu znana.
8. określenie procedury wskazującej osoby w szkole, do których należy się zwrócić oraz działania, które należy podjąć w sytuacji znalezienia niebezpiecznych treści na komputerze lub zjawiska doświadczonej/zaobserwowanej cyberprzemocy - Rozdział 5 dokumentu.

Rozdział 3

**Zasady i procedury podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletniego.**

3.1 Definicja przemocy domowej.

Pod pojęciem „przemoc domowa” – należy rozumieć jednorazowe albo powtarzające się umyślne działanie lub zaniechanie, wykorzystujące przewagę fizyczną, psychiczną lub ekonomiczną, naruszające prawa lub dobra osobiste osoby doznającej przemocy domowej.

3.2.Rodzaje przemocy domowej i ich charakterystyka.

* ***przemoc fizyczna* –** to każde intencjonalne działanie sprawcy, mające na celu przekroczenie granicy ciała dziecka. Często powoduje różnego rodzaju urazy.
* ***przemoc psychiczna*** („maltretowanie psychiczne”1) – to powtarzający się wzorzec zachowań opiekuna lub skrajnie drastyczne wydarzenie (lub wydarzenia), które powodują u dziecka poczucie, że jest nic nie warte, złe, niekochane, niechciane, zagrożone i że jego osoba ma jakąkolwiek wartość jedynie wtedy, gdy zaspokaja potrzeby innych.

Wyróżnia się sześć form maltretowania psychicznego:

1. Odtrącanie (werbalne i niewerbalne wrogie odrzucanie lub poniżanie);
2. Zastraszanie;
3. Wyzyskiwanie/przekupstwo;
4. Odmowa reakcji emocjonalnych (ignorowanie potrzeb dziecka, nie okazywanie pozytywnych uczuć, brak emocji w interakcji z dzieckiem);
5. Izolowanie (odmawianie dziecku kontaktów z rówieśnikami i dorosłymi);
6. Zaniedbywanie rozwoju umysłowego, nauki, zdrowia, opieki medycznej.

 Podstawowym narzędziem zatrzymania przemocy psychicznej jest praca z rodziną, która odbywać się może w ramach procedury „Niebieskiej Karty”.

* ***przemoc seksualna* –**  to zaangażowanie dziecka w aktywność seksualną, której nie jest on lub ona w stanie w pełni zrozumieć i udzielić na nią świadomej zgody, naruszająca prawo i obyczaje danego społeczeństwa.

Aktywność taka może obejmować:

1. Nakłanianie lub zmuszanie dziecka do udziału w jakichkolwiek prawnie zabronionych czynnościach seksualnych;
2. Wykorzystywanie dziecka do prostytucji lub innych nielegalnych praktyk seksualnych;
3. Wykorzystywanie dziecka do produkcji przedstawień i materiałów pornograficznych.
* ***zaniedbywanie*** – to jedna z form krzywdzenia dziecka polegająca na incydentalnym bądź chronicznym niezaspokajaniu jego potrzeb oraz nierespektowaniu podstawowych praw, powodująca zaburzenia jego zdrowia, a także generująca trudności rozwojowe.

Ta forma przemocy wskazuje na potrzebę szerszej diagnozy systemu rodzinnego pod kątem wydolności wychowawczej rodziców.

3.3 Rozpoznawanie przemocy wobec małoletniego.

Rozpoznawanie przemocy wobec dziecka odbywa się poprzez:

− ujawnienie przez dziecko przemocy domowej,

− informacje od osoby będącej bezpośrednim świadkiem przemocy,

− analizę objawów krzywdzenia występujących u dziecka,

− ocenę stopnia ryzyka wystąpienia przemocy w danej rodzinie.

**Fakt ujawnienia nie podlega ocenie uwiarygadniającej ze strony pracownika szkoły,**

**wymaga zareagowania!**

3.4 Zgłaszanie podejrzenia stosowania przemocy domowej przez małoletniego będącego uczniem szkoły.

Każdy małoletni będący uczniem Szkoły Podstawowej im. Edwarda Dembowskiego w Kierlikówce może zgłosić ustnie lub pisemnie, dowolnej osobie, do której ma zaufanie, będącej pracownikiem szkoły, fakt stosowania wobec niego przemocy domowej.

3.5 Zgłaszanie podejrzenia stosowania przemocy domowej przez pracowników szkoły.

1. Każdy pracownik szkoły, który zauważył lub podejrzewa u ucznia symptomy krzywdzenia, jest zobowiązany zareagować – jeśli to konieczne, udzielić pierwszej pomocy.
2. Pracownik w trybie pilnym przekazuje informację o zaobserwowanym zdarzeniu wychowawcy, pedagogowi szkolnemu, dyrektorowi
3. Pedagog szkolny jako osoba upoważniona do prowadzenia spraw związanych z przemocą wobec małoletnich wraz z osobą zgłaszającą wypełniają tzw. Kartę zgłoszenia – załącznik nr 1.

3.6 Wstępna diagnoza i ocena sytuacji małoletniego. Karta diagnozy.

W każdym przypadku zgłoszenia krzywdzenia lub podejrzenia krzywdzenia małoletniego, dyrektor szkoły powołuje Szkolny Zespół Interwencyjny do wstępnego zdiagnozowania sytuacji ofiary, w skład którego wchodzą: pedagog szkolny, wychowawca, pedagog specjalny, psycholog, pracownik zgłaszający podejrzenie stosowania przemocy.

Wstępną diagnozę przeprowadza się z wykorzystaniem karty obserwacji i diagnozy, będącej załącznikiem nr 2, a w przypadku zaniedbania – kwestionariuszem diagnozującym oznaki zaniedbania – załącznik nr 3

W przypadku uwiarygodnienia podejrzenia stosowania przemocy lub stwierdzenia jej stosowania, wychowawca wszczyna procedurę „Niebieskiej Karty”.

W przypadkach niewskazujących na wiarygodność zgłoszenia (pomówienie, konfabulacja, kłamstwo) – wychowawca klasy, pedagog szkolny i nauczyciele prowadzą wnikliwą obserwację małoletniego i w terminie 3 miesięcy od zgłoszenia ponownie w składzie, jak w pkt. 4.2 dokonują oceny sytuacji małoletniego.

 3.7.Procedura „Niebieskiej Karty”.

Cel procedury:

Celem niniejszej procedury jest wskazanie zasad postępowania nauczycieli i dyrektora szkoły w przypadku stwierdzenia krzywdzenia dziecka lub uzasadnionego podejrzenia krzywdzenia.

Zakres procedury i ogólne zasady jej stosowania:

1. Procedura postępowania „Niebieskiej Karty” obowiązuje wszystkich pracowników zatrudnionych w Szkole Podstawowej im. Edwarda Dembowskiego w Kierlikówce.
2. Nadzór nad stosowaniem procedury sprawuje dyrektor szkoły.
3. Koordynatorem pomocy dziecku krzywdzonemu jest pedagog szkolny.
4. Zasadą udzielania pomocy dziecku krzywdzonemu przez placówkę jest interdyscyplinarna współpraca zespołowa ograniczona do osób pracujących z dzieckiem.
5. Druki i formularze „Niebieskiej Karty – A” i „Niebieskiej Karty – B” znajdują się w sekretariacie szkoły.
6. Rejestr wszczętych procedur „Niebieskiej Karty” prowadzi sekretariat szkoły.
7. Wgląd w dokumentację wszczętych procedur posiadają wyłącznie osoby upoważnione przez dyrektora szkoły.
8. Upoważnione osoby do wglądu w dokumentację wszczętych procedur „Niebieskiej Karty” są zobowiązane do złożenia oświadczenia o zachowaniu poufności informacji i danych osobowych umieszczanych w dokumentach załącznik nr 4.
9. Dokumentację związaną ze wszczętymi procedurami „Niebieskiej Karty” prowadzi i przechowuje pedagog szkolny.
10. Po zakończeniu sprawy, pedagog szkolny przekazuje teczkę z dokumentacją do sekretariatu szkoły.
11. Archiwizacja dokumentacji odbywa się na zasadach określonych w Jednolitym rzeczowym wykazie akt.

Wszczęcie procedury „Niebieskiej Karty”

1. Wszczęcie procedury „Niebieskiej Karty” następuje z chwilą wypełnienia formularza Karty
* „A”.
1. Do wszczęcia procedury „Niebieskiej Karty” nie jest wymagana zgoda osoby doznającej przemocy.
2. Do wszczęcia procedury „Niebieskiej Karty” nie jest wymagany uprzedni kontakt z osobą stosującą przemoc domową ani obecność tej osoby w czasie wypełniania kwestionariusza.
3. Pedagog szkolny lub inna osoba wszczynając procedurę „Niebieskiej Karty” ma prawo wykorzystać informacje zawarte we wstępnej diagnozie oceny sytuacji małoletniego – załącznik nr 2, a także przeprowadzić rozmowę z małoletnim.
4. Rozmowę z osobą, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie, przeprowadza się w warunkach gwarantujących swobodę wypowiedzi i poszanowanie godności tej osoby oraz zapewniających jej bezpieczeństwo.
5. Czynności w ramach procedury „Niebieskiej Karty" przeprowadza się w obecności rodzica, opiekuna prawnego lub faktycznego. W sytuacji, gdy to rodzice, opiekun prawny lub faktyczny są podejrzani o stosowanie przemocy wobec dziecka, te czynności przeprowadza się w obecności pełnoletniej osoby najbliższej (w rozumieniu art. 115 § 11 kk) czyli np. dziadków, pradziadków oraz rodzeństwa (w miarę możliwości również w obecności psychologa).
6. Żaden z formularzy „Niebieskich Kart" nie wymaga podpisu osoby podejrzanej o doznawanie czy stosowanie przemocy domowej.
7. Po wypełnieniu karty – „A”, osoba dotknięta przemocą domową w rodzinie - rodzic, opiekun prawny lub faktyczny, osoba, która zgłosiła podejrzenie stosowania przemocy w rodzinie otrzymuje wypełniony formularz Karty – „B”.
8. Formularz „B” jest dokumentem dla osób pokrzywdzonych, zawierającym definicję przemocy, praw człowieka, informację o miejscach, gdzie można uzyskać pomoc.
9. Formularza „B” nie przekazuje się osobie podejrzanej o stosowanie przemocy domowej.
10. Wypełniony formularz – „Niebieska Karta – A” niezwłocznie, nie później niż w terminie 5 dni od wszczęcia procedury, przekazuje się do gminnego zespołu interdyscyplinarnego.
11. Osobą upoważnioną do przekazania formularza jest pedagog szkolny. Pedagog zawiadamia dyrektora szkoły o podjętej decyzji i fakcie przekazania formularza do gminnego zespołu interdyscyplinarnego.
12. Wypełnienie formularza „A” nie zwalnia z obowiązku podjęcia działań interwencyjnych zapewniających bezpieczeństwo osobie doznającej przemocy.

3.8. Zalecenia do prowadzenia rozmowy z ofiarą przemocy domowej.

Celem rozmowy z dzieckiem jest zebranie informacji potwierdzających (bądź niepotwierdzających) jego krzywdzenie w rodzinie, określających charakter i okoliczności zdarzeń, rolę i zachowanie innych członków rodziny oraz zidentyfikowanie sprawcy. Nie wolno jednak zapomnieć, że celem spotkania jest również – a może przede wszystkim - udzielenie dziecku wsparcia. Sposób prowadzenia rozmowy z dzieckiem powinien oczywiście uwzględniać jego wiek i możliwości rozwojowe, ale również to czy dziecko samo ujawniło doświadczenie krzywdy domowej, czy też podejrzenie zrodziło się w oparciu o inne przesłanki np. informacje osób trzecich czy zaobserwowane u dziecka symptomy fizyczne i/lub behawioralne.

W pierwszym przypadku nauczyciel, pedagog, do którego zwróciło się dziecko musi pamiętać, że został uznany za tą osobę, u której można szukać wsparcia, której można zaufać.

W drugim, nieodzowne jest zadbanie o zdobycie tego zaufania. Można porozmawiać na wstępie z dzieckiem na tematy neutralne, ale dla niego istotne. Zapytać np. o zainteresowania, sukcesy, opinie na temat ważnych dla niego spraw.

3.9..Zadania pracowników szkoły w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletniego w formie przemocy.

***Zadania i obowiązki pracowników szkoły.***

**Dyrektor szkoły:**

* 1. W porozumieniu z pedagogiem szkolnym, koordynatorem występuje do sądu rodzinnego i prokuratury, ośrodka pomocy społecznej z zawiadomieniem o zagrożeniu dziecka krzywdzeniem,
	2. Podpisuje wszystkie pisma wychodzące na zewnątrz w sprawach krzywdzenia dzieci.
	3. Powołuje Szkolne zespoły interwencyjne do diagnozy i oceny ryzyka zagrożenia przemocą domową – odrębne dla każdej sprawy.
	4. Organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną dla osoby doznającej przemocy.
	5. Określa zasady prowadzenie dokumentacji i jej archiwizowania.
	6. Wydaje upoważnienia do dostępu do danych osobowych osobom biorącym udział w rozpoznawaniu przemocy domowej.
	7. Nadzoruje pracę szkolnego zespołu interwencyjnego.
	8. Współpracuje z instytucjami zewnętrznymi działającymi na rzecz wspierania i pomocy ofiarom przemocy domowej.
	9. Zapewnia bezpieczeństwo i ochronę prawną pracownikom wszczynającym procedurę

„Niebieskiej Karty”, doznającym krzywdy ze strony sprawców przemocy domowej, ich oskarżania, gróźb i przemocy.

* 1. Zapewnia pomoc nauczycielom w realizacji ich zadań i ich doskonaleniu zawodowym, ułatwiając im np. możliwość konsultacji trudnych przypadków ze specjalistami, wspiera, organizuje szkolenia w zakresie reagowania na przemoc w rodzinie wobec dziecka.

**Pedagog szkolny**

W sytuacji podejrzenia przemocy wobec dziecka:

1. Udziela bezpośredniej pomocy dziecku jeśli zagrożone jest jego zdrowie lub życie.
2. Zbiera informacje o dziecku w celu wstępnego zdiagnozowania jego sytuacji.
3. Przewodniczy szkolnemu zespołowi interwencyjnemu.
4. Przeprowadza we współpracy z wychowawcą oraz innymi osobami zaangażowanymi w pomoc dziecku, ocenę zagrożenia dziecka przemocą.
5. Współpracuje z dyrektorem w podejmowaniu interwencji.
6. W przypadku powołania do grupy diagnostyczno-pomocowej przez Zespół Interdyscyplinarny obowiązkowo uczestniczy w jej pracach.
7. Monitoruje sytuację dziecka poprzez kontakt z wychowawcą, nauczycielami, także pracownikami niepedagogicznymi – dbając jednocześnie o zapewnienie poufności i niewłączanie osób nie związanych z pracą nad konkretnym przypadkiem.
8. Współpracuje ze specjalistami – z poradni specjalistycznych, do których kierowane jest dziecko lub jego rodzice.
9. Informuje rodziców o podjętych działaniach na rzecz dziecka.
10. Prowadzi dokumentację dot. udzielanej pomocy psychologiczno‐pedagogicznej.

**Wychowawca klasy/oddziału**

W sytuacji, gdy podejrzewa, że dziecko jest krzywdzone:

1. Udziela bezpośredniej pomocy dziecku jeśli zagrożone jest jego zdrowie lub życie.
2. Kontaktuje się z pedagogiem , przekazując mu informacje o swoich obserwacjach.
3. Wypełnia kartę zgłoszenia podejrzenia przemocy – załącznik nr 1.
4. Systematycznie monitoruje sytuację dziecka ,obserwując ewentualne zmiany jego zachowania.
5. Udziela dziecku wsparcia na wszystkich etapach pomocy.
6. Wszczyna procedurę „Niebieskiej Karty”.

**Pielęgniarka szkolna**

W sytuacji, gdy podejrzewa, że dziecko jest krzywdzone:

1. Udziela bezpośredniej pomocy dziecku, jeśli zagrożone jest jego zdrowie lub życie oraz organizuje pomoc medyczną.
2. Jeśli zauważy na ciele dziecka siniaki, wybroczyny lub inne objawy przemocy fizycznej, opisuje je w karcie zdrowia dziecka (w jego dokumentacji badań i czynności uzupełniających): rozmiar, rozmieszczenie, kolor, wielkość, itp. Nie wpisuje swoich wniosków z badania dziecka. Tak sporządzony opis jest dowodem w sądzie. Oryginał dokumentacji dziecka jest udostępniany jedynie na wniosek sądu.
3. Wpisuje w karcie nazwisko osoby, która przyprowadziła dziecko wówczas, gdy dziecko z obrażeniami zostało zgłoszone przez innego pracownika szkoły.
4. Kontaktuje się z pedagogiem i wychowawcą dziecka zgłaszając informacje o swoich podejrzeniach i obserwacjach.
5. Może kontaktować się z rodzicami dziecka w przypadku stwierdzenia zaniedbań zdrowotnych i higienicznych.

**Nauczyciele, wolontariusze, praktykanci**

W sytuacji gdy podejrzewają, że dziecko jest krzywdzone:

1. Kontaktują się z jego wychowawcą i pedagogiem, przekazując im informacje o swoich podejrzeniach i obserwacjach oraz dołączają kartę zgłoszenia podejrzenia przemocy – załącznik nr 1.
2. Prowadzą wnikliwe obserwacje dziecka na zajęciach, przerwach, zajęciach pozalekcyjnych.
3. Za zgodą dyrektora biorą udział w posiedzeniach szkolnego zespołu interwencyjnego.
4. Udzielają pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bieżącej pracy z dzieckiem.

**Pracownicy obsługi i administracji**

W sytuacji podejrzenia krzywdzenia dziecka:

1. Kontaktują się z jego wychowawcą i pedagogiem, przekazując im informacje o swoich podejrzeniach i obserwacjach.
2. W każdej możliwej sytuacji obserwują zachowanie dziecka i niosą mu pomoc.
3. W sytuacjach zagrożenia dziecka chronią go przed kontaktem z osobą stosującą przemoc.

Zwracają szczególną uwagę na stan trzeźwości, stopień pobudzenia osób odbierających dziecko z przedszkola/świetlicy.

Rozdział 4

**Zasady i procedury postępowania w przypadku wystąpienia zagrożenia cyfrowego**

4.1 Zasady i procedury podejmowania interwencji w przypadku podejrzenia lub zaistnienia „cyberprzemocy”.

* 1. Ujawnienie przypadku cyberprzemocy wymaga podjęcia w szkole konkretnych działań interwencyjnych.

 Osobami, które mogą zgłosić podejrzenie lub zaistnienie cyberprzemocy mogą być:

* + 1. poszkodowany uczeń (ofiara),
		2. jego rodzice (opiekunowie),
		3. inni uczniowie,
		4. świadkowie zdarzenia,
		5. nauczyciele.
	1. Ustalenie okoliczności zdarzenia.

W szkole zgłaszanie wypadków cyberprzemocy odbywa się według następującej zasady:

* + 1. uczeń – ofiara lub świadek cyberprzemocy informuje wychowawcę klasy lub w wypadku jego nieobecności pedagoga szkolnego lub dyrektora szkoły o wystąpieniu takiego zjawiska,
		2. jeśli wiedzę o zajściu posiada nauczyciel niebędący wychowawcą, powinien przekazać informację do wychowawcy klasy, który informuje o fakcie pedagoga szkolnego i dyrektora,
		3. pedagog szkolny i dyrektor szkoły wraz z wychowawcą klasy powinni dokonać analizy zdarzenia i zaplanować dalsze postępowanie,
		4. do obowiązków szkoły należy ustalenie okoliczności zdarzenia i ewentualnych świadków, przeprowadzenie rozmów z ofiarą, świadkami i sprawcami incydentu,
		5. nauczyciel zajęć komputerowych w miarę możliwości zabezpiecza dowody i ustala tożsamość sprawcy cyberprzemocy.

**Ważne, aby nie konfrontować sprawcy cyberprzemocy z ofiarą!**

* 1. Zabezpieczenie dowodów.

a)Wszelkie dowody cyberprzemocy powinny zostać zabezpieczone i zarejestrowane.

 b)Należy zanotować datę i czas otrzymania materiału, treść wiadomości oraz, jeśli to możliwe, dane nadawcy (nazwę użytkownika, adres e- mail, numer telefonu komórkowego, itp.) lub adres strony www, na której pojawiły się szkodliwe treści czy profil.

* 1. Jak można zarejestrować dowody cyberprzemocy?
1. telefon komórkowy (nie wolno kasować wiadomości, trzeba zapisywać zarówno te tekstowe jak też zdjęcia, nagrania z dyktafonu czy filmy);
2. komunikatory (w niektórych serwisach jest możliwość zapisywania rozmów w tzw. archiwach. Jeżeli nie ma takiej możliwości, można rozmowę skopiować do edytora tekstowego i wydrukować);
3. strona www (można zapisać widok strony przez naciśnięcie klawisza CTRL i PrintScreen, a następnie wykonać operację "wklej" w dokumencie Word lub Paint);
4. e-mail (trzeba zapisać wiadomość i to nie tylko treść, ale całą wiadomość, ponieważ może to pomóc w ustaleniu pochodzenia wiadomości).
	1. Zidentyfikowanie sprawcy cyberprzemocy.
5. Szkoła podejmuje działania mające na celu identyfikację sprawcy cyberprzemocy.
6. W sytuacji, gdy ustalenie sprawcy nie jest możliwe, należy skontaktować się z dostawcą usługi w celu usunięcia z sieci kompromitujących lub krzywdzących materiałów.
7. W przypadku, gdy zostało złamane prawo, a tożsamości sprawcy nie udało się ustalić należy bezwzględnie skontaktować się z policją.
	1. Działania wobec sprawcy cyberprzemocy.
8. W przypadku, gdy sprawca cyberprzemocy jest uczniem szkoły, pedagog szkolny powinien podjąć dalsze działania:
	1. przeprowadzenie rozmowy z uczniem – sprawcą,
	2. celem rozmowy powinno być ustalenie okoliczności zdarzenia, wspólne zastanowienie się nad jego przyczynami i próbowanie rozwiązania sytuacji konfliktowej,
	3. sprawca powinien dostać jasny i zdecydowany komunikat o tym, że szkoła nie akceptuje żadnych form przemocy,
	4. należy z uczniem omówić skutki jego postępowania i poinformować o konsekwencjach regulaminowych, jakie zostaną wobec niego zastosowane,
	5. sprawca powinien zostać zobowiązany do usunięcia szkodliwych materiałów z sieci,
	6. ważne jest znalezienie sposobów zadośćuczynienia wobec ofiary cyberprzemocy,
	7. jeżeli jest kilku sprawców, rozmawiać z każdym osobno.
9. Powiadomienie rodziców sprawcy i omówienie z nimi zachowania dziecka:
	1. rodzice sprawcy powinni być powiadomieni o zdarzeniu, zapoznani z dowodami i decyzją w sprawie dalszego postępowania, i podjętych przez szkołę środkach dyscyplinarnych wobec ich dziecka,
	2. należy zachęcić rodziców do współpracy i ustalić jej zasady,
	3. warto opracować projekt kontraktu dla dziecka określającego zobowiązania ucznia, rodziców i przedstawicieli szkoły oraz konsekwencje nieprzestrzegania wymagań i terminów realizacji zadań zawartych w kontrakcie.
10. Objęcie sprawcy pomocą psychologiczno- pedagogiczną:
	1. praca z uczniem powinna zmierzać w kierunku pomocy uczniowi w zrozumieniu zachowania, w zmianie postępowania i postawy ucznia,
	2. pomoc ta może być udzielona przez pedagoga i psychologa szkolnego,
	3. w szczególnym przypadku może być konieczność skierowania ucznia na dalsze badania specjalistyczne i terapię, np. do poradni psychologiczno-pedagogicznej.
	4. Środki dyscyplinarne wobec sprawcy.
11. Wobec sprawcy cyberprzemocy szkoła stosuje standardowe kary jak wobec sprawców każdej przemocy, zawarte w statucie szkoły.
12. Celem sankcji powinno być zatrzymanie przemocy, zapewnienie poczucia bezpieczeństwa poszkodowanemu uczniowi, wzbudzenie w sprawcy refleksji na temat swojego zachowania, pokazanie całej społeczności szkolnej, że cyberprzemoc nie będzie tolerowana.
	1. Działania wobec ofiary cyberprzemocy.
13. Ofiara cyberprzemocy otrzymuje w szkole pomoc psychologiczno - pedagogiczną udzielaną przez pedagoga lub wychowawcę.
14. Podczas rozmowy z uczniem, który jest ofiarą cyberprzemocy, należy zapewnić go o tym, że postąpił właściwie, zgłaszając wydarzenie.
15. Dziecko-ofiara powinno otrzymać poradę, jak ma się zachowywać, aby zapewnić sobie poczucie bezpieczeństwa: nie utrzymywać kontaktów ze sprawcą, nie kasować dowodów tj.

e -maili, SMS-ów, MMS-ów, zdjęć, filmów. Ważna jest też zmiana danych kontaktowych np. na komunikatorze, zmiana adresu e-mail, a nawet w szczególnie trudnych sytuacjach numeru telefonu (oczywiście robią to rodzice).

1. Podczas rozmowy bardzo ważna jest obserwacja dziecka i zwrócenie uwagi na jego pozawerbalne zachowanie (zażenowanie, smutek, poczucie winy).
2. Bardzo ważne jest monitorowanie sytuacji ucznia w kierunku, czy nie są stosowane wobec niego żadne akty odwetu. Rodzice dziecka muszą być poinformowani o zdarzeniu i muszą dostać wsparcie i poradę ze strony szkoły (pedagog, wychowawca, dyrektor).
	1. Ochrona świadków, którzy zgłaszają zdarzenie.

Ważne jest, by w wyniku interwencji nie narażać świadka na groźby i zdarzenia ze strony sprawcy. Całe postępowanie powinno być prowadzone w sposób bardzo dyskretny i poufny.

* 1. Sporządzenie dokumentacji z zajścia.

Pedagog szkolny zobowiązany jest do sporządzenia notatki służbowej z rozmów ze sprawcą, poszkodowanym, ich rodzicami oraz świadkami zdarzenia. Jeżeli rozmowa była np. w obecności innego nauczyciela powinien on również ją podpisać. Jeżeli zabezpieczono jakieś dowody, powinny być załączone do dokumentacji.

* 1. Powiadomienie sądu rodzinnego i policji.
1. W przypadku, gdy rodzice odmawiają współpracy ze szkołą lub nie stawiają się do szkoły, a uczeń - sprawca nie zaniechał dotychczasowego postępowania, konieczne jest zawiadomienie o sprawie sądu rodzinnego, w szczególności, kiedy pojawiają się informacje o innych przejawach demoralizacji ucznia. Podobnie postępuje się, gdy szkoła wykorzysta wszystkie dostępne środki, a uczeń nie wykazuje poprawy zachowania.
2. W wypadku bardzo drastycznych aktów agresji z naruszeniem prawa dyrektor szkoły zgłasza ten fakt policji, która prowadzi dalsze działania.

4.2 Zasady i procedury postępowania w przypadku podejrzenia dostępu małoletnich do treści szkodliwych, niepożądanych i nielegalnych.

 *Rodzaj zagrożenia objętego procedurą:*

Zagrożenie łatwym dostępem do treści szkodliwych, niedozwolonych, nielegalnych i niebezpiecznych dla zdrowia (pornografia, treści obrazujące przemoc, promujące działania szkodliwe dla zdrowia i życia dzieci, popularyzujące ideologię faszystowską i działalność niezgodną z prawem, nawołujące do samookaleczeń i samobójstw, korzystania z narkotyków; niebezpieczeństwo werbunku dzieci i młodzieży do organizacji nielegalnych i terrorystycznych).

*Telefony/kontakty alarmowe krajowe:*

Zgłaszanie nielegalnych treści: [www.dyzurnet.pl,](http://www.dyzurnet.pl/) numer alarmowy 112, policja 997

*Sposób postępowania w przypadku wystąpienia zagrożenia:*

Reakcja szkoły w przypadku pozyskania wiedzy o wystąpieniu zagrożenia będzie zależna od tego, czy:

- treści te można bezpośrednio powiązać z uczniami danej szkoły,

- treści nielegalne lub szkodliwe nie mają związku z uczniami danej szkoły, lecz wymagają kontaktu szkoły z odpowiednimi służbami.

*Opis okoliczności, analiza, zabezpieczenie dowodów:*

W pierwszej kolejności należy zabezpieczyć dowody w formie elektronicznej (pliki z treściami niedozwolonymi, zapisy rozmów w komunikatorach, e-maile, zrzuty ekranu), znalezione w Internecie.

W pierwszym przypadku rozwiązanie leży po stronie szkoły, zaś w drugim należy rozważyć zgłoszenie incydentu policji oraz poinformować o nim serwis Dyżurnet (dyzurnet.pl).

*Identyfikacja sprawcy(-ów):*

W identyfikacji sprawców kluczową rolę odgrywają zgromadzone dowody.

*Działania wobec sprawców zdarzenia ze szkoły/spoza szkoły*

W przypadku udostępniania przez ucznia treści opisanych wcześniej jako szkodliwe nielegalne i niebezpieczne dla zdrowia należy przeprowadzić z nim rozmowę na temat jego postępowania i w jej trakcie uzmysłowić mu szkodliwość prowadzonych przez niego działań.

Działania szkoły powinny koncentrować się na aktywnościach wychowawczych. W przypadku upowszechniania przez sprawców treści nielegalnych (np. pornografii dziecięcej) należy złożyć zawiadomienie o zdarzeniu na policji.

*Działania wobec ofiar zdarzenia:*

Dzieci – ofiary i świadków zdarzenia – począwszy od pierwszego etapu interwencji otacza się opieką psychologiczno-pedagogiczną.

Rozmowa z dzieckiem przeprowadza się z uwzględnieniem jego komfortu psychicznego, z poszanowaniem poufności i podmiotowości ucznia ze względu na fakt, iż kontakt z treściami nielegalnymi może mieć bardzo szkodliwy wpływ na jego psychikę.

Należy koniecznie powiadomić rodziców lub opiekunów prawnych ofiary o zdarzeniu i uzgodnić z nimi podejmowane działania i formy wsparcia dziecka. Działania szkoły w takich przypadkach powinna cechować poufność i empatia w kontaktach ze wszystkimi uczestnikami zdarzenia oraz osobami udzielającymi wsparcia.

W przypadku kontaktu dziecka z treściami szkodliwymi należy dokładnie zbadać sposób, w jaki do niego doszło. Poszukiwanie przez dziecko tego typu treści w sieci lub podsuwanie ich dziecku przez innych może być oznaką niepokojących incydentów.

*Aktywności wobec świadków:*

W przypadku, gdy informacja na temat zdarzenia dotrze do środowiska rówieśniczego ofiary – w klasie czy szkole – podejmowane są działania edukacyjne i wychowawcze.

*Współpraca z policją i sądami rodzinnymi:*

W przypadku naruszenia prawa, np. rozpowszechniania materiałów pornograficznych z udziałem nieletniego lub prób uwiedzenia małoletniego w wieku do 15 lat przez osobę dorosłą, szkoła – w porozumieniu z rodzicami dziecka – niezwłocznie powiadamia policję.

*Współpraca ze służbami i placówkami specjalistycznymi:*

Kontakt z treściami szkodliwymi lub niebezpiecznymi może wywołać potrzebę skorzystania przez ofiarę ze specjalistycznej opieki psychologicznej. Decyzja o takim kontakcie i skierowaniu na terapię musi zostać podjęta w porozumieniu z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka.

4.3 Zasady i procedury postępowania w przypadku nawiązywania przez małoletnich niebezpiecznych kontaktów w Internecie.

 *Rodzaj zagrożenia objętego procedurą.*

Zagrożenie obejmuje kontakt osoby dorosłej z małoletnią w celu zainicjowania znajomości prowadzących do wyłudzenia poufnych informacji, nawiązania kontaktów seksualnych, skłonienia dziecka do zachowań niebezpiecznych dla jego zdrowia i życia lub wyłudzenia własności (np. danych, pieniędzy, cennych przedmiotów rodzinnych).

*Telefony alarmowe krajowe:*

Telefon zaufania dla dzieci i młodzieży: 116 111, https://116111.pl/ Telefon dla rodziców i nauczycieli w sprawie bezpieczeństwa dzieci: 800 100 100, https://800100100.pl/

Zgłaszanie nielegalnych treści: dyzurnet.pl dyzurnet@dyzurnet.pl, 801 615 005

Sposób postępowania w przypadku wystąpienia zagrożenia:

*Przyjęcie zgłoszenia i ustalenie okoliczności zdarzenia:*

Osobami najczęściej zgłaszającymi omawiany problem są rodzice/opiekunowie prawni dziecka lub osoby „ścigające pedofili”. W pierwszym przypadku informacja trafia najpierw do szkół, w drugim – na policję. Zdarza się, że informacja uzyskiwana jest ze środowiska rówieśników ofiary.

Kluczowe znaczenie w działaniach szkoły ma czas reakcji – szybkość przeciwdziałania zagrożeniu ze względu na niezwykle szkodliwe konsekwencje realizacji kontaktu online, przeradzającego się w zachowania w świecie rzeczywistym: uwiedzenie i wykorzystanie seksualne, kidnaping, a także wyłudzenie pieniędzy czy przedmiotów dużej wartości.

*Opis okoliczności, analiza, zabezpieczenie dowodów:*

Należy zidentyfikować i zabezpieczyć w szkole, w formie elektronicznej, dowody działania dorosłego sprawcy (zapisy rozmów w komunikatorach czy na portalach społecznościowych, zrzuty ekranowe, zdjęcia, wiadomości e-mail).

Jednocześnie bezzwłocznie należy zawiadomić policję o wystąpieniu zdarzenia.

*Identyfikacja sprawcy(-ów):*

Ze względu na bezpieczeństwo nie należy podejmować samodzielnych działań w celu dotarcia do sprawcy, lecz udzielać wszelkiego możliwego wsparcia organom ścigania, m.in. zabezpieczyć i przekazać zebrane dowody. Identyfikacja sprawcy wykracza poza kompetencje i możliwości szkoły.

*Działania wobec sprawców ze szkoły/spoza szkoły:*

Nie należy podejmować aktywności zmierzających bezpośrednio do kontaktu ze sprawcą. Zadaniem szkoły jest zebranie dowodów i opieka nad ofiarą i ewentualnymi świadkami.

Działania wobec ofiar zdarzenia:

W każdym przypadku próby nawiązania niebezpiecznego kontaktu – np. w celu werbunku do sekty lub grupy promującej niebezpieczne zachowania, a także rekrutacji do grupy terrorystycznej – należy przede wszystkim zapewnić ofierze opiekę psychologiczną i poczucie bezpieczeństwa. Podobnego wsparcia należy udzielić w przypadku zaobserwowania zachowań uczniów zagrażających ich zdrowiu i życiu (samookaleczenia, zażywanie substancji psychoaktywnych), bowiem zachowania te mogą być inicjowane i wzmacniane poprzez kontakty w Internecie. O możliwym związku takich zachowań dzieci z inspiracją płynącą z Internetu należy powiadomić rodziców.

 Pierwszą czynnością w ramach reakcji na zagrożenie jest otoczenie ofiary pomocą
 psychologiczno-pedagogiczną we współpracy szkoły z rodzicami/opiekunami prawnymi.
 Trzeba upewnić się, że kontakt ofiary ze sprawcą został przerwany, a dziecko odzyskało
 poczucie bezpieczeństwa.

Towarzyszyć temu powinna analiza sytuacji domowej (rodzinnej) dziecka, w której tkwić może źródło poszukiwania kontaktów w Internecie. Dziecku należy udzielić profesjonalnej opieki terapeutycznej i/lub lekarskiej.

Wszelkie działania szkoły wobec dziecka powinny być uzgadniane z rodzicami/opiekunami prawnymi i inicjowane za ich zgodą.

*Współpraca z policją i sądami rodzinnymi:*

W przypadkach naruszenia prawa – szczególnie w przypadku uwodzenia dziecka do lat 15 – obowiązkiem szkoły jest powiadomienie policji lub sądu rodzinnego.

*Współpraca ze służbami społecznymi i placówkami specjalistycznymi:*

W przypadkach uwiedzenia nieletnich przez osoby dorosłe rekomenduje się – w porozumieniu z rodzicami/opiekunami prawnymi – skierowanie ofiary na terapię do placówki specjalistycznej opieki psychologicznej.

4.4 Zasady i procedury postępowania w przypadku powzięcia informacji o sekstingu, prowokacyjnych zachowaniach i aktywności seksualnej w celu osiągnięcia dochodu przez małoletnich.

*Rodzaj zagrożenia objętego procedurą:*

Seksting to przesyłanie wiadomości drogą elektroniczną w formie wiadomości MMS lub z wykorzystaniem różnych aplikacji i komunikatorów albo publikowanie np. na portalach (społecznościowych) prywatnych treści, głównie zdjęć lub filmów, o kontekście seksualnym, erotycznym.

Sposób postępowania w przypadku wystąpienia zagrożenia:

Wyróżniamy 3 podstawowe rodzaje sekstingu:

Rodzaj 1. Wymiana materiałów o charakterze seksualnym następuje tylko w ramach związku między dwojgiem rówieśników. Materiały nie uległy rozprzestrzenieniu dalej.

Rodzaj 2. Materiały o charakterze seksualnym zostały rozesłane większej liczbie osób, jednak nie dochodzi do cyberprzemocy na tym tle.

Rodzaj 3. Materiały zostały rozesłane większej liczbie osób (bez względu na intencje) i na tym tle dochodzi do cyberprzemocy.

*Identyfikacja sprawcy (-ów):*

Identyfikacja sprawcy będzie możliwa przede wszystkim dzięki zabezpieczeniu dowodów – przesyłanych zdjęć czy zrzutów ekranów portali, w których opublikowano zdjęcie(-a). W niektórych przypadkach seksting może nosić znamiona przestępstwa związanego z produkcją oraz rozpowszechnianiem materiałów pornograficznych z udziałem osoby małoletniej (poniżej 18. r.ż.) dlatego skrupulatność i wiarygodność dokumentacji ma duże znaczenie. Należy przy tym przestrzegać zasad dyskrecji, szczególnie w środowisku rówieśniczym ofiary**.**

*Działania wobec sprawców zdarzenia ze szkoły/spoza szkoły:*

Zidentyfikowani małoletni sprawcy sekstingu winni zostać wezwani do dyrekcji szkoły, gdzie zostaną im przedstawione dowody ich aktywności. Niezależnie od zakresu negatywnych zachowań i działań, wszyscy sprawcy powinni otrzymać wsparcie pedagogiczne i psychologiczne. Konieczne są także rozmowy ze sprawcami w obecności ich rodziców zaproszonych do szkoły.

Rodzaj 1. Dalsze działania poza zapewnieniem wsparcia i opieki psychologiczno- pedagogicznej nie są konieczne, jednak istotne jest pouczenie sprawców zdarzenia, że dalsze rozpowszechnianie materiałów może być nielegalne i będzie miało poważniejsze konsekwencje, w tym prawne.

Rodzaj 2. Niektóre tego typu materiały mogą zostać uznane za pornograficzne, w takim wypadku na dyrektorze szkoły ciąży obowiązek zgłoszenia incydentu policji. Rozpowszechnianie materiałów pornograficznych z udziałem nieletnich jest przestępstwem ściganym z urzędu, dlatego też dyrektor szkoły jest zobowiązany do zgłoszenia incydentu policji i/ lub do sądu rodzinnego. Wszelkie działania wobec sprawców incydentu powinny być podejmowane w porozumieniu z ich rodzicami lub opiekunami prawnymi.

Rodzaj 3. W sytuacji zaistnienia znamion cyberprzemocy należy dodatkowo zastosować procedurę: cyberprzemoc.

*Działania wobec ofiar zdarzenia:*

W razie upublicznienia przypadku sekstingu w środowisku rówieśniczym pierwszą reakcją szkoły i rodziców, oprócz dokumentacji dowodów, jest otoczenie opieką psychologiczno- pedagogiczną ofiary oraz zaproponowanie odpowiednich działań wychowawczych. Rozmowa na temat identyfikacji potencjalnego sprawcy powinna być realizowana z uwzględnieniem komfortu psychicznego dziecka – ofiary sekstingu, z jego poszanowaniem.

*Działania wobec świadków:*

Jeśli przypadek sekstingu zostanie upowszechniony w środowisku rówieśniczym, np. poprzez media społecznościowe czy MMS, wśród uczniów tej samej szkoły lub klasy lub publikację na portalu społecznościowym, szkoła podejmuje działania wychowawcze, uświadamiające negatywne aspekty moralne sekstingu oraz narażanie się na dotkliwe kary osób, które go stosują.

*Współpraca z policją i sądami rodzinnymi:*

W przypadku publikacji lub upowszechniania zdjęć o charakterze pornografii dziecięcej (co jest wykroczeniem ściganym z urzędu) kierownictwo szkoły powiadamia o tym zdarzeniu policję lub sąd rodzinny.

*Współpraca ze służbami społecznymi, placówkami specjalistycznymi:*

Kontakt ofiar z placówkami specjalistycznymi może okazać się konieczny w indywidualnych przypadkach. O skierowaniu do nich decyzję powinien podjąć psycholog/pedagog szkolny wspólnie z rodzicami/opiekunami prawnymi ofiary.

4.5 Zasady i procedury postępowania w przypadku stwierdzenia bezkrytycznej wiary w treści zamieszczone w Internecie, nieumiejętności odróżniania treści prawdziwych od nieprawdziwych, skutków szkodliwości reklam.

 *Rodzaj zagrożenia objętego procedurą.*

Brak umiejętności odróżniania informacji prawdziwych od nieprawdziwych publikowanych w Internecie, bezkrytyczne uznawanie za prawdę tez publikowanych na forach internetowych, kierowanie się informacjami zawartymi w reklamach. Taka postawa dzieci prowadzić może do zagrożeń życia i zdrowia (np. stosowania wyniszczającej diety, samookaleczeń), skutkować rozczarowaniami i porażkami życiowymi (w efekcie korzystania z fałszywych informacji), utrudniać lub uniemożliwiać osiąganie dobrych wyników w edukacji (korzystanie z upraszczających i zawężających wiedzę nieprofesjonalnych opracowań), a także do utrwalania się u ucznia ambiwalentnych postaw moralnych. Działania mające na celu wyposażenie uczniów w kompetencje pozwalające na radzenie sobie z dezinformacją i krytyczne podejście do informacji powinny być elementem edukacji prowadzonej dla całej społeczności szkolnej, nie tylko w ramach realizacji zapisów podstawy programowej.

Sposób postępowania w przypadku wystąpienia zagrożenia:

*Przyjęcie zgłoszenia i ustalenie okoliczności zdarzenia:*

Uczniowie nieumiejący odróżniać prawdy od fałszu informacji publikowanych w Internecie powinni być identyfikowani przez nauczycieli i wychowawców w trakcie lekcji wszystkich przedmiotów. Często niepożądana postawa ujawnia się podczas przygotowania prac domowych i jest stosunkowo łatwa do zidentyfikowania przez oceniającego je nauczyciela. Procedury interwencyjne mają uzasadnienie w przypadku uczniów podejmujących zachowania ryzykowne (np. autodestrukcyjnych lub stosujących ryzykowne diety itp.).

*Opis okoliczności, analiza, zabezpieczenie dowodów:*

Posługiwanie się nieprawdziwymi informacjami zaczerpniętymi z Internetu w procesie dydaktycznym – podczas lekcji – każdorazowo powinno być zauważone przez nauczyciela, przeanalizowane i skomentowane.

*Działania wobec sprawców zdarzenia ze szkoły/ spoza szkoły:*

Wystarczającą reakcją jest opublikowanie sprostowania nieprawdziwych informacji i – w miarę możliwości – rozpowszechnienie go w Internecie, na portalach o zbliżonej tematyce.

*Działania wobec ofiar zdarzenia i świadków:*

Szkoła powinna prowadzić działania profilaktyczne – edukację medialną (informacyjną), np. w trakcie zajęć nieinformatycznych (np. historii, języka polskiego) przez wszystkie lata nauki ucznia w szkole lub podczas lekcji ukierunkowanych na zdobywanie przez dzieci i młodzież kompetencji cyfrowych. Edukacja medialna może być prowadzona również na zajęciach pozalekcyjnych. Działania mające na celu zapobieganie angażowaniu się młodzieży w zachowania autodestrukcyjne powinny być zaplanowane w ramach Programu wychowawczo

-profilaktycznego szkoły oraz skierowane od ogółu uczniów (profilaktyka uniwersalna).

Rozdział 5

**Organizacja procesu ochrony małoletnich w Szkole Podstawowej im. Edwarda Dembowskiego w Kierlikówce i wdrażania „Standardów ochrony małoletnich”.**

5.1 Zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu szkoły do stosowania standardów oraz dokumentowania tej czynności.

Osobą odpowiedzialną za przygotowanie personelu do stosowania standardów jest dyrektor

szkoły.

Przygotowanie personelu polega na pogłębianiu wiedzy i umiejętności rozpoznawania krzywdzenia, objawów, identyfikacji ryzyka krzywdzenia i podejmowania, zgodnie z prawem właściwych działań, a także wiedzy z zakresu odpowiedzialności prawnej w przypadku zaniechania postępowania w celu ochrony i wsparcia małoletnich.

Zakres szkoleń ustalany jest na podstawie wyników diagnozy potrzeb pracowników w tym zakresie.

5.2 Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o podejrzeniu krzywdzenia lub krzywdzenia małoletnich.

Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach krzywdzenia lub krzywdzenia małoletnich w Szkole Podstawowej im. Edwarda Dembowskiego w Kierlikówce:

1. Dyrektor szkoły – koordynator ds. wdrażania szkolnych Standardów ochrony małoletnich
2. Pedagog szkolny
3. Nauczyciele– wychowawcy.

 5.3 Dokumentowanie zdarzeń podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletnich
 i archiwizowanie wytworzonej dokumentacji.

Dla każdego zdarzenia podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletnich zakładana jest imienna teczka z nazwiskiem małoletniego. Teczkę zakłada i prowadzi pedagog szkolny.

Do czasu zakończenia sprawy teczka pozostaje w gabinecie pedagoga i jest należycie chroniona przed dostępem osób nieuprawnionych.

 5.4 Zasady ustalania planu wsparcia małoletniemu po ujawnieniu krzywdzenia.

Plan wsparcia małoletniego po ujawnieniu jego krzywdzenia opracowuje zespół nauczycieli i specjalistów zatrudnionych w szkole powołany przez dyrektora. W jego skład mogą wchodzić: wychowawca, pedagog specjalny, pedagog, psycholog, nauczyciele uczący dziecko.

1. Przeprowadzenie diagnozy sytuacji małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia:
	1. charakterystyka doznanej krzywdy (rodzaj doznanej krzywdy, okoliczności doznanej krzywdy, stopień naruszenia prawa, stopień zagrożenia bezpieczeństwa małoletniego – w obszarze zdrowia, życia, rozwoju dziecka);
	2. analiza dostępnej dokumentacji, np. wyniki rozmów z dzieckiem, wyniki obserwacji dziecka (zachowanie, wygląd) dokonane przez np. rodziców, nauczycieli, innych pracowników oraz instytucji wspomagających ochronę dziecka, specjalistów – psychologów, pedagoga, terapeutę;
	3. określenie czynników ryzyka doznanej krzywdy oraz czynników wsparcia małoletniego

– ustalenie indywidualnych potrzeb ofiary krzywdzenia w obszarze jej zdrowia/życia, zdrowia psychicznego, funkcjonowania emocjonalno-społecznego oraz w obszarze prawnym i socjalnym.

1. Zdefiniowanie celu oferowanego wsparcia, np.:
	1. udzielanie systematycznej/okresowej pomocy, np. psychologiczno-pedagogicznej, terapeutycznej, prawnej;
	2. zapewnienie specjalistycznego wsparcia dziecku/jego rodzinie;
	3. wdrożenie działań mających przywrócić równowagę emocjonalną dziecku/jego rodzinie;
	4. wspieranie rodziców/opiekunów prawnych dziecka w rozwiązywaniu problemów wychowawczych;
	5. pomoc dziecku w rozwiązywaniu konfliktów,
	6. złagodzenie psychicznych i behawioralnych objawów skrzywdzenia, złagodzenie stresu, lęku małoletniego;
	7. zapewnienie bezpieczeństwa (np. socjalnego, psychicznego, prawnego);
	8. wzmacnianie poczucia własnej wartości dziecka;
	9. kształcenie umiejętności radzenia sobie z brakiem akceptacji społecznej, izolowaniem, dyskredytowaniem, z trudnymi sytuacjami w środowisku rodzinnym i społecznym, np. szkolnym.
2. Identyfikacja zasobów wewnętrznych szkoły oraz źródeł zewnętrznych wsparcia dziecka - ofiary krzywdzenia, np.:
	1. zasoby wewnętrzne szkoły: dyrektor, zespół wychowawczy, Szkolny zespół interwencyjny, specjaliści zatrudnieni w szkole, pielęgniarka szkolna; rodzice/opiekunowie prawni dziecka;
	2. źródła zewnętrzne wsparcia dziecka krzywdzonego, np. sąd rodzinny, kurator sądowy, policja, poradnia psychologiczno-pedagogiczna, placówki doskonalenia nauczycieli, służba zdrowia, GOPS; organizacje pozarządowe działające na rzecz ochrony dzieci przed krzywdzeniem.
3. Ustalenie zakresu współdziałania szkoły z podmiotami zewnętrznymi na rzecz wsparcia dziecka. Pracownicy szkoły działają na rzecz wsparcia dziecka zgodnie z zakresem swoich obowiązków i uprawnień, współpracując z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka.
4. Ustalenie harmonogramu działań w ramach wsparcia udzielanego dziecku.
5. Ustalenie zakresu, wymiaru godzin, okresu wsparcia:
	1. zakres wsparcia wynika ze zdiagnozowanych w różnych obszarach indywidualnych potrzeb rozwojowych, edukacyjnych oraz psychofizycznych dziecka – ofiary krzywdzenia,
	2. wymiar godzin i okres, w jakim będzie udzielane wsparcie zależy od doświadczanych przez dziecko skutków krzywdy oraz zaobserwowanych efektów wsparcia dziecka w okresie ich monitorowania.
6. Ustalenie form i metod wsparcia dziecka:

Przykładowe formy pracy:

* indywidualna – konsultacje indywidualne; praca indywidualna z dzieckiem, w zależności od rodzaju krzywdy – pomoc prawna, medyczna, socjalna – zgodnie z przyjętymi w szkole procedurami; indywidualne zajęcia terapeutyczne,
* zespołowa: warsztaty rozwojowe, lekcje wychowawcze, zajęcia grupowe.
1. Ocena efektywności udzielanego wsparcia:
* Zasady i sposób monitorowania efektów wsparcia :
* obserwacja prowadzona przez nauczycieli i specjalistów, rodziców/opiekunów prawnych dziecka,
* oferowane formy wsparcia,
* rozmowy z dzieckiem,
* wsparcie udzielane dziecku przez podmioty zewnętrzne,
* analiza dostępnej dokumentacji.
* Ocena efektów wsparcia: ocena adekwatności udzielonego wsparcia do zdiagnozowanych potrzeb dziecka – ofiary krzywdzenia.

5.5 Udostępnianie Standardów ochrony małoletnich.

W szkole opracowane zostały dwie wersje dokumentu „Standardów ochrony małoletnich:

* Wersja „zupełna”, inaczej kompletna,
* Wersja „skrócona” – przeznaczona dla małoletnich.
* Wersja „zupełna” jest dostępna na stronie internetowej szkoły, w pokoju nauczycielskim, sekretariacie szkoły. Wgląd w wersję „zupełną” mają: wszyscy pracownicy szkoły, rodzice, zewnętrzne podmioty uprawnione do kontroli.
* Wersja „skrócona” jest dostępna na stronie internetowej szkoły oraz na tablicach ogłoszeń przy wejściu do budynków szkolnych.

**5.6. Dostosowanie „Standardów ochrony małoletnich” dla uczniów niepełnosprawnych.**

Koordynator do spraw dostępności Szkoły Podstawowej w Kierlikówce przeanalizował opracowane „Standardy ochrony małoletnich” pod względem cyfrowym, informacyjnym

i architektonicznym. Opracowane „Standardy ochrony małoletnich” zamieszczone są na stronie internetowej szkoły w wersji zupełnej, skróconej oraz obrazkowej z uwzględnieniem dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.

1. Wersja obrazkowa dla małoletnich zawiera treści przedstawione odpowiednio do potrzeb i możliwości intelektualnych małoletnich oraz uczniów niepełnosprawnych i ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.
2. Wersja dla małoletnich słabowidzących – zawiera treści przedstawione w formie powiększonej zgodnie z dostosowaniem.
3. Wersja dla małoletnich niesprawnych ruchowo – znajduje się w miejscu dostępnym, wolnym od barier architektonicznych.

W razie potrzeby należy zgłaszać swoje uwagi w formie pisemnej do Dyrektora Szkoły celem podjęcia modyfikacji umożliwiających pełną dostępność.

5.7 Zasady przeglądu i aktualizowania dokumentu Standardy ochrony małoletnich.

 Aktualizację dokumentu przeprowadza powołany przez dyrektora zespół ewaluacyjny.

Raport z przeglądu i aktualizacji wraz z wnioskami i rekomendacjami zespołu ewaluacyjnego przedstawiany jest radzie pedagogicznej oraz radzie rodziców.

***Załącznik nr 1 do***

***„Standardów ochrony małoletnich”***

**KARTA ZGŁOSZENIA PODEJRZENIA KRZYWDZENIA LUB KRZYWDZENIA DZIECKA**

|  |  |
| --- | --- |
| Dotyczy dziecka: |  |
| Osoba zgłaszająca: | Imię i nazwisko: |  |
| Dane do kontaktu: |  |
| Stopień pokrewieństwa: |  |
| Źródło wiedzy lub informacji o przemocy |  |
| Data zgłoszenia: |  |
| Forma zgłoszenia: | Pisemna, bezpośrednio, listownie, drogą listowną [niepotrzebne skreślić] |
| Fakty wskazujące na stosowaną przemoc podane przez osobę zgłaszającą: |  |
| Inne informacje o dziecku, rodzinie, |  |
| Wskazanie potencjalnej osoby stosującej przemoc |  |
| Podpis osoby zgłaszającej: | Podpis osoby przyjmującej zgłoszenie: |

Data: …………………………………..

***Załącznik nr 2 do***

***„Standardów ochrony małoletnich”***

**Arkusz diagnostyczny oceny ryzyka stosowania przemocy domowej wobec ucznia/wychowanka**

**LISTA A**

**INFORMACJA OD DZIECKA LUB OSOBY, KTÓRA BYŁA BEZPOŚREDNIM ŚWIADKIEM PRZEMOCY**

**A.1**. Ktoś w domu bije dziecko, popycha, szarpie, potrząsa, przytrzymuje, rzuca w nie przedmiotem, itp.

**A.2**. Ktoś w domu używa wobec dziecka wulgarnych słów, obraża, poniża, straszy, szantażuje, izoluje w sposób ciągły i nieuzasadniony od kontaktu z innymi osobami, np. z rodziny lub z rówieśnikami, itp.

**A.3**. Opiekunowie nie zaspokajają podstawowych potrzeb dziecka, takich jak: przynależności, bezpieczeństwa, pożywienia, snu, leczenia, rozwoju poznawczego, emocjonalnego, społecznego, pomimo wcześniejszej pracy z opiekunami w tym zakresie.

**A.4**. Ktoś w domu narusza sferę seksualną dziecka, tj.: dotyka intymnych części ciała, namawia na dotykanie intymnych części ciała osoby dorosłej, zmusza do kontaktu seksualnego, podejmuje kontakty seksualne z inną osobą w obecności dziecka, prezentuje pornografię lub zmusza do tworzenia treści pornograficznych z udziałem dziecka, itp.

**A.5**. Dziecko ma ślady przemocy fizycznej lub zaniedbania (opis A.10. i A.11.).

**A.6**. Dziecko mówi, że boi się wrócić do domu ze względu na zagrożenie przemocą w rodzinie (wobec siebie lub innych członków rodziny).

**A.7**. Dziecko mówi, że chce odebrać sobie życie ze względu na zagrożenie przemocą w rodzinie.

**A.8.** Dziecko jest świadkiem przemocy w rodzinie (wobec rodzica, rodzeństwa lub innej osoby mieszkającej w jego domu).

**OBSERWACJA PRACOWNIKA SZKOŁY LUB PLACÓWKI DOTYCZĄCA RODZICA:**

**A.9**. Rodzic zachował się agresywnie (słownie lub fizycznie) wobec dziecka na terenie placówki oświatowej lub w miejscu publicznym, np. popchnął, szarpnął, uderzył, poniżył, itp.

**OBSERWACJA PRACOWNIKA SZKOŁY LUB PLACÓWKI OŚWIATOWEJ DOTYCZĄCA DZIECKA:**

**A.10**. Dziecko ma widoczne ślady przemocy fizycznej, np.: uszkodzenia ciała, siniaki, zadrapania, obrzęki, oparzenia, obrażenia ciała świeże i/lub w różnych stadiach gojenia się, rany na ciele, itp.

**A.11**. Dziecko ma widoczne ślady zaniedbania, np.: brak dbałości o higienę ciała, nieadekwatność ubioru do pory roku, wieku, itp. Występują zaburzenia, opóźnienia rozwojowe, problemy emocjonalne, niepełnosprawność, a dziecko nie otrzymuje potrzebnej pomocy, np.: opieki lekarskiej, zabiegów medycznych, terapii, wsparcia, itp. Sytuacja ta występuje pomimo i/lub wsparcia emocjonalnego ze strony rodziców lub innych osób z rodziny.

**LISTA B**

**OBSERWACJA PRACOWNIKA SOSW W BOCHNI DOTYCZĄCA UCZNIA/WYCHOWANKA:**

**B.1.** Dziecko odtwarza doświadczaną przemoc – w relacjach rówieśniczych (lub zabawie), identyfikuje się z rolą ofiary i/lub sprawcy.

**B.2**. Dziecko reaguje nieadekwatnie do sytuacji powstałej w placówce, np.: lękiem, izolacją, autoagresją, agresją itp.

**B.3**. Dziecko zachowuje się autodestrukcyjnie, np.: bije, szczypie się, nacina sobie skórę, itp. lub występują zachowania ryzykowne dziecka, np.: ucieczki z domu, używanie substancji zmieniających świadomość, ryzykowne kontakty, itp.

**B.4.** Dziecko boi się powrotu do domu i/lub reaguje lękiem lub innymi trudnymi emocjami na kontakt z rodzicem/rodzicami i/lub na sytuację powrotu do domu.

**B.5**. Dziecko często opuszcza zajęcia (dotyczy dzieci objętych obowiązkiem szkolnym) lub bez uzasadnionego powodu jest nieobecne bezpośrednio po rozmowach z rodzicami lub działaniach interwencyjnych placówki.

**INFORMACJE DOTYCZĄCE RODZICÓW:**

**B.6.** Postawa i zachowanie rodziców zagraża dobru, rozwojowi i bezpieczeństwu dziecka.

**B.7.** Rodzice nie współpracują z placówką przy udzielaniu wsparcia dziecku.

**B.8.** Dziecko rozdzielone z rodzicami na skutek emigracji lub innej sytuacji losowej, pozostające bez opieki osoby dorosłej.

**B.9.** Na terenie placówki rodzic jest pod wpływem środków zmieniających świadomość, np. alkoholu,
narkotyków itp.

**B.10**. Którekolwiek dziecko z rodziny z powodu przemocy lub zaniedbania wymagało umieszczenia
w pieczy zastępczej.

**LISTA C**

**OBSERWACJA PRACOWNIKA SOSW W BOCHNI LUB INFORMACJA OD OSÓB BĘDĄCYCH W KONTAKCIE Z UCZNIEM/WYCHOWANKIEM I RODZICAMI:**

**C.1.** Karalność rodzica za przemoc lub przemoc w rodzinie.

**C.2**. Wcześniejsze podejrzenie dotyczące przemocy wobec dziecka lub przemocy w rodzinie albo obecne podejrzenie przemocy w rodzinie dziecka.

**C.3**. Rodzic nadużywający środków zmieniających świadomość – np.: alkoholu, narkotyków, leków, itp.

**C.4.** Poważne problemy zdrowotne, emocjonalne, choroba psychiczna wśród osób zamieszkujących
z dzieckiem.

**C.5**. Rozwód, separacja rodziców, konflikt w rodzinie lub inna sytuacja kryzysowa.

**C.6**. Dziecko o szczególnych wymaganiach wychowawczych, edukacyjnych i występuje 1 lub więcej spośród: problemy emocjonalne, problemy społeczne, zaburzenie rozwojowe, niepełnosprawność.

**C.7**. Niskie kompetencje wychowawcze rodziców, niewydolność wychowawcza lub brak zainteresowania rodziców rozwojem dziecka.

**C.8**. Matka i/lub ojciec byli poniżej 18 r.ż. w chwili narodzin dziecka.

**C.9.** Ubóstwo i wynikające z tego stanu problemy rodziców.

***Załącznik nr 3 do***

***„Standardów ochrony małoletnich”***

**Kwestionariusz diagnostyczny do oszacowania zaniedbania**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Symptomy wskazujące na zaniedbanie (forma przemocy)** | **tak** | **nie** |
|  | Nieadekwatne ubranie do pory roku lub pogody |  |  |
|  | Niedowaga, niedożywienie, zmęczenie, podkrążone oczy |  |  |
|  | Brudna odzież |  |  |
|  | Brudne ciało |  |  |
|  | Nieprzyjemny zapach (insekty) |  |  |
|  | Brak podręczników i przyborów szkolnych |  |  |
|  | Kradzieże jedzenia lub innych przedmiotów |  |  |
|  | Przebywanie poza domem w późnych godzinach |  |  |
|  | Bardzo częste przebywanie poza domem niezależnie od pory roku |  |  |
|  | Ma dorosłych „kolegów” |  |  |
|  | Nie ma kolegów wśród rówieśników |  |  |
|  | Z trudem nawiązuje relacje |  |  |
|  | Izoluje się od rówieśników |  |  |
|  | Bije się po głowie/twarzy lub wyrywa sobie włosy |  |  |
|  | Często ma ślady zadrapań/siniaków |  |  |
|  | Często odnosi obrażenia (skręcenia, złamania, skaleczenia) |  |  |
|  | Bije innych |  |  |
|  | Zawiera przyjaźnie, potem reaguje wrogością |  |  |
|  | Gwałtownie uchyla się przed dotykiem |  |  |
|  | Moczy się |  |  |
|  | Boi się przebywać w zamkniętych pomieszczeniach |  |  |
|  | Boi się ciemności |  |  |
|  | Unika zajęć wychowania fizycznego |  |  |
|  | Unika sytuacji leżakowania w przedszkolu |  |  |
|  | Nie bierze udziału w wycieczkach |  |  |
|  | Podejmuje zachowania autodestrukcyjne wobec siebie, zwierząt |  |  |
|  | Miewa nagłe zmiany nastroju – od euforii do agresji |  |  |
|  | Prezentuje natrętne, narzucające się zachowania |  |  |
|  | Nie odwzajemnia emocji |  |  |
|  | Odrzuca próby nawiązania bliskości |  |  |
|  | Ma wybuchy wściekłości |  |  |
|  | Nadmiernie skraca dystans fizyczny |  |  |
|  | Demonstruje zachowania seksualne |  |  |
|  | Nie docenia własnych osiągnięć |  |  |
|  | Ma koszmary nocne |  |  |
|  | Ma problemy szkolne |  |  |
|  | Inne…………………………………… |  |  |
| Uwaga! Informacje zachowania należy analizować biorąc pod uwagę całość informacji o rodzinie. Pojedynczych zachowań z listy nie można traktować jako jednoznacznie wskazujących na zaniedbanie |

***Załącznik nr 4 do „Standardów ochrony małoletnich”***

Oświadczenie o zachowaniu poufności informacji powziętych w procesie postępowania w sprawie krzywdzenia dziecka/małoletniego oraz przetwarzanych danych osobowych

1. Oświadczam, że:
	1. zapoznano mnie z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, a w szczególności z treścią ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych UE z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz Ustawy o Ochronie Danych Osobowych;
	2. zapoznano mnie ze „Standardami Ochrony Małoletnich”, wdrożonymi w Szkole Podstawowej im. Kazimierza Brodzińskiego w Królówce;
	3. zachowam poufność informacji i danych, które uzyskałam/em przy realizacji zadań związanych z przeciwdziałaniem przemocy domowej oraz że znane mi są przepisy

o odpowiedzialności karnej za udostępnienie danych osobowych lub umożliwienie do nich dostępu osobom nieupoważnionym.

1. Zobowiązuję się do:
	1. przetwarzania danych osobowych wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym w powierzonych przez Administratora obowiązkach;
	2. nieujawniania danych zawartych w zbiorach danych, do których uzyskałem/(am) dostęp za upoważnieniem administratora danych;
	3. nieujawniania sposobów zabezpieczeń danych osobowych przetwarzanych w szkole;
	4. wykonywania operacji przetwarzania danych, zgodnie z Polityką ochrony danych osobowych;
	5. zabezpieczenia tych danych przed dostępem osób nieupoważnionych;
	6. ochrony danych osobowych przed przypadkowym lub niezgodnym z prawem zniszczeniem, utratą, modyfikacją danych osobowych, nieuprawnionym ujawnieniem danych osobowych, nieuprawnionym dostępem do danych osobowych oraz przetwarzaniem;
	7. zgłaszania incydentów naruszenia zasad ochrony danych osobowych Inspektorowi Ochrony Danych Osobowych lub bezpośredniemu przełożonemu.

Przyjmuję do wiadomości, iż postępowanie sprzeczne z powyższymi zobowiązaniami może być uznane przez Administratora za ciężkie naruszenie obowiązków pracowniczych w rozumieniu art. 52 § 1 pkt 1 Kodeksu Pracy, przepisów Ustawy o Ochronie Danych osobowych oraz Rozporządzenia o ochronie danych UE z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz za ciężkie naruszenie obowiązków umownych w przypadku umowy cywilnoprawnej.

……...……………………………. …………………..………………… ( miejscowość, data ) (czytelny podpis pracownika)